



מדינת ישראל - מערך הדיגיטל הלאומי

מכרז 12/2022

**מכרז פומבי לתפעול ולניהול מערך
הכשרות לעובדי המגזר הציבורי בתחומי
הפעילות של מערך הדיגיטל הלאומי**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il
תחת הכותרת – מכרז 12/2022 מכרז פומבי לבחירת ספק לתפעול וניהול מערך הכשרות לעובדי המגזר
הציבורי בתחומי הפעילות של מערך הדיגיטל הלאומי

הקדמה

מערך הדיגיטל הלאומי (להלן גם: "המזמין" או "מערך הדיגיטל"), מפרסם בזאת מכרז פומבי מספר 12/2022, לבחירת ספק לתפעול ולניהול מקצה לקצה של מערך הכשרות לעובדי המגזר הציבורי ונותני שירותים למגזר הציבורי בתחומי הדיגיטל, בהתאם לתחומי הפעילות של מערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "המכרז" ו"מערך ההכשרות"), וזאת בין היתר בהתאם לאמור בסעיף 5 להחלטת ממשלה מספר 1366 מיום 10.4.2022 בעניין "הרחבה והסדרה של השירותים הדיגיטליים לתושב ולעסק ותיקון החלטת ממשלה" וכן בהמשך לאמור בסעיפים 19 ו-20 להחלטת הממשלה מספר 2097 מיום 10.10.2014 בעניין "הרחבת תחומי פעילות התקשוב הממשלתי, עידוד חדשנות במגזר הציבורי וקידום המיזם הלאומי ישראל דיגיטלית".

מטרת מערך ההכשרות שיוקם על פי המכרז היא לחזק את הכישורים הדיגיטליים של ההון האנושי במגזר הציבורי ולקדם את הפצת הידע וההתמקצעות בתחומי הדיגיטל של הון אנושי זה, ובאמצעות זאת לשפר את השירותים הדיגיטליים הניתנים לציבור. בהתאם לחזון זה, מערך ההכשרות יציע פיתוח מקצועי, הכשרות וסדנאות מעשיות בהיקף נרחב לעובדי המגזר הציבורי וכן לנותני שירותים למגזר הציבורי, לסוגיהם, לטובת הקניית כישורים ויכולות בתחום הדיגיטל ובתחומים נלווים הרלוונטיים לתחום פעילותו של מערך הדיגיטל הלאומי. ההכשרות והסדנאות תבוצענה באופן פיזי, מקוון והיברידי, בהתאם להחלטת המזמין.

קהל היעד של מערך ההכשרות הוא בשלב הראשון עובדי המגזר הציבורי מקרב השלטון המרכזי והשלטון המקומי, בעיקר בדרגי ביניים, וכן נותני שירותים לשלטון המרכזי ולשלטון המקומי (במיקור חוץ); ובשלב השני, בהתאם לבחינת מצב הדברים בשטח ועל פי החלטת המזמין, ייפתח מערך ההכשרות לכלל הדרגים במגזר הציבורי, במובן הרחב, וכן לנותני השירותים למגזר הציבורי.

מטרות מרכזיות של המכרז:

הקמה, תפעול וניהול מערך ההכשרות למגזר הציבורי בתחומי הדיגיטל, כפי שיפורטו להלן, באמצעות ספקים מומחים בתחומים אלה, בדגש על:

- הכשרת ההון האנושי במגזר הציבורי בפרקטיקות, בכלים ובשיטות עבודה התומכים בטרנספורמציה דיגיטלית מתוך הניסיון הנצבר במגזר העסקי ובזירה הבינלאומית, תוך ביצוע ההתאמות הרלוונטיות למגזר הציבורי בישראל.
- סיוע בהטמעת שפה אחידה ותהליכי עבודה מובנים לצורך קידום טרנספורמציה דיגיטלית בארגוני המגזר הציבורי, בדגש על החיבור הנדרש בין היחידות השונות בתוך כל גוף ציבורי.
- קידום עבודה בין משרדית תוך עידוד "למידת עמיתים" (הפצת הצלחות, היוועצות בתהליכי עבודה וכדומה).
- הכשרה מהירה בכלים יישומיים לצורך הוצאה מהירה לפועל של יוזמות דיגיטליות.

ככלל, וכפי שיפורט בהרחבה להלן, במסגרת הפרויקט מושא המכרז (להלן: "הפרויקט") יידרש

הספק הזוכה להקים את מערך ההכשרות, בין היתר באמצעות כוח אדם ייעודי לפרויקט הכולל את התפקידים להלן-מנהל/ת פרויקט, מנהל/ת פיתוח הכשרה וחדשנות, רכזי הכשרה, רכז/ת תקשורת שיווקית ופיתוח עסקי, רכז/ת תפעול, כאשר את ההכשרות עצמן יבצע באמצעות ספקי משנה מגוונים, בהתאם לתחומי ההתמחות הנדרשים ביחס לכל הכשרה. במקרים מיוחדים בהם לספק יתרון מובהק בביצוע ההכשרה (על בסיס קיומם של התמחות וכן ניסיון בהכשרה ספציפית) והמזמין ישתכנע, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, כי עדיף שהספק יבצע את ההכשרה בעצמו ולא באמצעות ספקי משנה כאמור, המזמין ייתן לכך אישור מיוחד.

תקופת ההתקשרות והיקף כספי מוערך

תקופת ההתקשרות על פי המכרז היא 24 חודשים, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שלא תעלינה במצטבר על 60 חודשים (סך הכל – עד 84 חודשים).

היקף הפעילות המוערך בהתקשרות זו עומד על סך של עד כ- 6 מיליון ש"ח בשנה הראשונה ועד כ- 8 מיליון ש"ח בשנה השנייה, כאשר למזמין נתונות אופציות להרחיב את היקפי ההתקשרות וזאת כפונקציה של מידת ההצלחה של הפרויקט וגידול בהיקפי הפעילות. המזמין צופה גידול משמעותי בהיקף הפעילות בשנים העוקבות לתקופת ההתקשרות הראשונית מכוח המכרז, אך בכל מקרה המזמין אינו מתחייב להיקף פעילות כלשהו, בין בתקופת ההתקשרות הראשונית ובין בתקופות האופציה שלאחריה, אשר עצם מימושו נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובכפוף לקיום תקציבי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

- פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
- פרק ב' – חוברת ההצעה אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא יום חמישי, 17.11.2022, כ"ג חשוון

ה'תשפ"ג בשעה 12:00.

תוכן עניינים

5.....	פרק א'- הליך המכרז	
6.....	עקרונות המכרז	1.
7.....	תנאי סף	2.
11.....	ניקוד ההצעות	3.
14.....	בחירת זוכה	4.
17.....	מופעים ומועדים במכרז	5.
20.....	כללי המכרז	6.
25.....	פרק ב' – חוברת ההצעה	
26.....	הגשת הצעה במכרז	7.
26.....	פרטי המציע	8.
26.....	עמידה בתנאי הסף של המכרז	9.
41.....	איכות ההצעה	10.
48.....	התחייבויות נוספות של המציע	11.
49.....	בקשה למתן העדפה	12.
49.....	בקשה לחיסיון	13.
55.....	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
56.....	תכולות מרכזיות בעבודת הספק	14.
57.....	פירוט משימות הספק	15.
75.....	פרק ד' – הסכם התקשרות	

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. הצעות אשר תוגשנה במכרז תידרשנה לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף כאמור, תדורגנה בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב').

2.2. תנאי סף מנהליים :

#	תנאי הסף המנהלי	אופן הוכחת העמידה בתנאי הסף	מס' הסעיף / נספח בחוברת ההצעה
1.	המציע הוא תאגיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.	המציע יצרף להצעתו: העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין	-
2.	היעדר הרשעות: המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; להלן גם: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה במכרז.	מילוי נספח בחוברת ההצעה	9.1.4
3.	ייצוג הולם: המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 12 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.	מילוי נספח בחוברת ההצעה	9.1.5
4.	ניהול פנקסים: המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו	המציע יצרף להצעתו: העתק תקף של ניהול פנקסי	-

#	תנאי הסף המנהלי	אופן הוכחת העמידה בתנאי הסף	מס' הסעיף / נספח בחוברת ההצעה
	לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ו חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם (להלן גם, בהתאמה: " פקודת מס הכנסה " ו" חוק מס ערך מוסף ").	חשבונות אשר הופק על ידו מאתר רשות המיסים או אשר נחתם על ידי רואה חשבון	
5.	ניהול פנקסים : המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.	המציע יצרף להצעתו : העתק תקף של אישור מפקיד השומה	-
6.	המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי (כגון מרשם החברות, מרשם העמותות וכו'), לשנים הקודמות לשנת 2022. בנוסף, אם המציע הוא חברה - הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור	המציע יצרף להצעתו : אישור תקף מרשם התאגידים אשר במשרד המשפטים אשר הופק לא מוקדם מהיום הראשון בחודש הקלנדרי הקודם לחודש בו הוגשה ההצעה: https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract :(tract	9.1.3

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. ניסיון המציע –

2.3.1.1.1. המציע הוא בעל ניסיון מוכח בין השנים 2017-2021, לרבות באמצעות ספקי משנה, במתן שירותי תפעול וניהול של שלושה פרויקטים העונים על כל קריטריוני המשנה שבסעיף זה להלן, עבור שלושה ארגונים שונים, המונים לפחות 100 עובדים כל אחד, מתוכם ארגון אחד לפחות מהמגזר הציבורי (לעניין סעיף זה: ארגון מגזר ציבורי מהווה "גוף ציבורי", כהגדרתו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998). כל אחד מהפרויקטים עונה על כלל התנאים שלהלן:

2.3.1.1.1.1. הפרויקט כלל פיתוח וביצוע של 30 ימי הכשרה מקצועיים לפחות, אשר כל אחד מהם נמשך לפחות 5 שעות והשתתפו בו

לפחות 10 משתתפים (להלן: "יום הכשרה"). הפרויקט יכול לכלול סוג הכשרה אחד או יותר.

2.3.1.1.1.2. הפרויקט בוצע במשך 6 חודשים רצופים לפחות.

2.3.1.1.1.3. ההיקף הכספי של הפרויקט לא פחת מ-1,000,000 ש"ח (כולל מע"מ) בשנה אחת לפחות.

2.3.1.1.1.4. לצורך ביצוע הפרויקט העסיק המציע 5 אנשי צוות לפחות באמצעות העסקה ישירה או כעצמאים (פריילנסרים).

2.3.1.1.1.5. תפעול הפרויקט כלל ניהול בסיס נתונים אודות ההכשרות והמשתתפים.

2.3.1.1.1.6. הפרויקט כלל מדידה, הערכה והפקת לקחים.

2.3.1.2. **איתנות פיננסית** – למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא פחת מ-7,000,000 ש"ח (במילים: שבעה מיליון שקלים חדשים) בשנה קלנדרית, זאת במשך שנתיים לפחות מבין השנים 2019-2021 (לאו דווקא ברצף).

2.3.1.3. לעניין התנאי בעניין ניסיון המציע לפי סעיף 2.3.1.1 וכך התנאי בעניין איתנות פיננסית לפי סעיף 2.3.1.2, מובהר כי תנאים אלה חייבים להתקיים במציע עצמו כאישיות משפטית נפרדת (לרבות ניסיון שצבר המציע בהפעלת ספקי משנה בעבר). במקרה בו המציע, כאישיות משפטית נפרדת, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה בנתוני הגוף בו התקיימה הפעילות תהיה בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2.3.1.4. **למציע מנהל/ת פרויקט (אשר מועסק אצל המציע או שהמציע יתקשר עמו לצורך מכרז זה) העומד/ת בדרישות המפורטות להלן:**

2.3.1.4.1. בעל/ת תואר אקדמאי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחוץ לארץ.

2.3.1.4.2. בעל/ת ניסיון בתפעול ובניהול של לפחות שני פרויקטי הדרכה או

הכשרה במהלך השנים 2017-2021, שלגבי כל אחד מהפרויקטים מתקיימים כל הבאים :

2.3.1.4.2.1 הפרויקט בוצע במשך 6 חודשים רצופים לפחות, בהם מנהל הפרויקט היה מעורב בניהול הפרויקט (הפרויקט יכול לכלול סוג הכשרה אחד או יותר).

2.3.1.4.2.2 מספר המשתתפים (מודרכים) בפרויקט בתקופת מעורבותו של מנהל הפרויקט לא פחת מ-100.

2.3.1.4.2.3 הפרויקט כלל בתקופת מעורבותו של מנהל הפרויקט 10 ימי הכשרה לפחות, בהם הועברו תכנים מקצועיים, אשר כל אחד מהם נמשך לפחות 5 שעות והשתתפו בו לפחות 10 משתתפים.

2.3.1.4.2.4 עבודתו בפרויקט כללה ניהול צוות של 5 אנשים לפחות.

2.3.1.5 **למציע מנהל/ת פיתוח הכשרה וחדשנות (אשר מועסק אצל המציע או שהמציע יתקשר עמו לצורך מכרז זה) העומד/ת בדרישות המפורטות להלן :**

2.3.1.5.1 בעל/ת תואר אקדמאי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחוץ לארץ.

2.3.1.5.2 בעל/ת ניסיון בפיתוח הכשרה בלפחות שני פרויקטי הדרכה או הכשרה במהלך השנים 2017-2021, שלגבי כל אחד מהפרויקטים מתקיימים כל הבאים :

2.3.1.5.2.1 הפרויקט בוצע במשך 6 חודשים רצופים לפחות, בהם מנהל פיתוח ההכשרה היה מעורב בפיתוח ההכשרה בפרויקט (הפרויקט יכול לכלול סוג הכשרה אחד או יותר).

2.3.1.5.2.2 מספר המשתתפים (מודרכים) בפרויקט בתקופת מעורבותו של מנהל פיתוח ההכשרה לא פחת מ-100.

2.3.1.5.2.3 הפרויקט כלל בתקופת מעורבותו של מנהל פיתוח ההכשרה וחדשנות 10 ימי הכשרה לפחות בהם הועברו תכנים מקצועיים אשר כל אחד מהם נמשך לפחות 5 שעות והשתתפו בו לפחות 10 משתתפים.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לחלוקה הבאה:

3.1.1.1. איכות – 80%

3.1.1.2. מחיר – 20%

3.1.2. שקלול הציון של כל הצעה ייעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p>הגדרות:</p> <p>G_i - ציון המשוקלל של מציע i</p> <p>TQ_i - ציון האיכות של מציע i</p> <p>TP_i - ציון המחיר של מציע i</p> <p>$W_q = 80\%$ - משקל האיכות</p> <p>$W_p = 20\%$ - משקל מחיר</p>	$G_i = TQ_i^{W_q} \times TP_i^{W_p}$
<p>הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, בחזקת המשקל של האיכות במכרז, כפול ציון המחיר, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה בחזקת משקל המחיר, כפי שנקבע במכרז.</p>	

להלן דוגמה מספרית ל"התנהגות" הנוסחה לעיל (הדוגמה מובאת לשם המחשה בלבד, במספרים מעוגלים, ואינה מתחשבת במגבלה של ציון האיכות המזערי)

100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	ציון איכות / ציון מחיר
16	16	15	15	14	14	13	12	11	10	10
28	27	26	26	25	24	23	22	20	17	20
38	37	37	36	34	33	32	30	28	24	30
48	47	46	45	43	42	40	38	35	30	40
57	56	55	53	52	50	48	45	42	36	50
66	65	64	62	60	58	55	52	48	42	60
75	74	72	70	68	65	63	59	54	47	70
84	82	80	78	76	73	70	66	61	53	80
92	90	88	86	83	80	77	72	67	58	90
100	98	96	93	90	87	83	79	72	63	100

3.2. ציון בגין איכות ההצעות (80%)

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

ניקוד מרבי	פירוט	ביחס למי נבחנת ההערכה	פרמטר האיכות
10	שביעות רצון לקוחות קודמים של המציע בכל אחד משלושת הפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.1. ציון המציע בסעיף זה יחושב כממוצע ציוני חוות הדעת שניתנו על-ידי כל אחד מהלקוחות אליהם פנה צוות הבדיקה מטעם המזמין. המזמין שומר לעצמו את הזכות לנרמל את ממוצעי ציוני שביעות הרצון של כל מציע באופן יחסי בין המציעים.	מציע	שביעות רצון (כמפורט בסעיף 10.1 + 10.2 בחוברת ההצעה)
9	שביעות רצון לקוחות קודמים מולם עבדו מנהל הפרויקט ומנהל פיתוח ההכשרה בכל אחד משני הפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.4 ובראשון מבין שני הפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.5. ציון המציע בסעיף זה יחושב כממוצע משוקלל של ציוני חוות הדעת שניתנו על-ידי כל אחד מהלקוחות אליהם פנה צוות הבדיקה מטעם המזמין. המזמין שומר לעצמו את הזכות לנרמל את ממוצעי ציוני שביעות הרצון של כל מציע באופן יחסי בין המציעים.	מנהל הפרויקט ומנהל פיתוח הכשרה וחדשנות	
15 (3 x 5)	רלוונטיות ואיכות כל אחד משלושת הפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.1 לעיל (כל אחד משלושת הפרויקטים יזכה את המציע ב- 5 נק' לכל היותר).	מציע	איכות הפרויקטים (כמפורט בסעיף 10.3 בחוברת ההצעה)
9 (3 x 3)	רלוונטיות ואיכות כל אחד משני הפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.4 וכן הראשון מבין שני הפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.5.	מנהל הפרויקט ומנהל פיתוח הכשרה וחדשנות	
5	ניסיון בעבודה משותפת של המציע עם מנהל	מציע, מנהל	ניסיון

	<p>הפרויקט מעל ששה חודשים בביצוע פרויקט של מיליון ש"ח לפחות וכלל 10 ימי הכשרה לפחות יזכה את המציע ב- 2.5 נק'.</p> <p>ניסיון בעבודה משותפת של המציע עם מנהל פיתוח ההכשרה והחדשנות מעל ששה חודשים בביצוע פרויקט של מיליון ש"ח לפחות וכלל 10 ימי הכשרה לפחות יזכה את המציע ב- 1 נק'.</p> <p>ניסיון בעבודה משותפת של מנהל הפרויקט עם מנהל פיתוח ההכשרה מעל ששה חודשים בביצוע פרויקט של מיליון ש"ח לפחות וכלל 10 ימי הכשרה לפחות יזכה את המציע ב- 1.5 נק'.</p> <p>מובהר, כי לענין סעיף זה הניסיון יכול להיות באמצעות העסקה ישירה או כעצמאי (פרילנסר).</p>	<p>הפרויקט ומנהל פיתוח ההכשרה וחדשנות</p>	<p>משותף (כמפורט בסעיף 10.4 בחוברת ההצעה)</p>
15	<p>המציע יגיש מצגת (עד 15 שקפים) המפרטת את האופן בו הוא מתכוון לספק את השירותים כמפורט בסעיף 10.5 בחוברת ההצעה, הניקוד יתבצע בהתאם לסעיף 10.5.2 בחוברת ההצעה.</p>	<p>מציע</p>	<p>תפיסת פתרון (כמפורט בסעיף 10.5 בחוברת ההצעה)</p>
10	<p>לראיון יגיע גורם בכיר במציע יחד עם מנהל הפרויקט המוצע ומנהל פיתוח הכשרה וחדשנות המוצע, לצורך התרשמות של המזמין מיכולות המציע במעמד הריאיון כמפורט בסעיף 10.6.7.1</p>	<p>מציע</p>	<p>ראיון ייערך לפי פורמט אחיד (כמפורט בסעיף 10.6 בחוברת ההצעה)</p>
12	<p>התרשמות המזמין מיכולות מנהל הפרויקט (8 נק' לכל היותר) כמפורט בסעיף 10.6.7.2.1 ומיכולות מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות (4 נק' לכל היותר) כמפורט בסעיף 10.6.7.2.2</p>	<p>מנהל הפרויקט ומנהל פיתוח הכשרה וחדשנות</p>	<p>מנהל הפרויקט ומנהל פיתוח הכשרה וחדשנות</p>
10	<p>משימת פרזנטציה בעל פה במסגרת הריאיון - מנהל הפרויקט ומנהל פיתוח ההכשרה וחדשנות יציגו הצעת פתרון בהתייחס למקרה בוחן בתחום הכשרות דאטה, כמפורט בסעיף 10.6.7.3 להלן.</p>		
5	<p>התרשמות כללית מהצעת המציע והריאיון</p>	<p>מציע</p>	<p>התרשמות כללית</p>
100	<p>סה"כ</p>		

3.2.2. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – לשלב בדיקת הצעת המחיר תעבורנה רק הצעות שציון האיכות שלהן גבוה מ- 70 נקודות.

3.2.3. היה ומספר ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מציון האיכות המזערי כאמור לעיל יהיה נמוך מ-3 הצעות, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, וזאת גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל.

3.3. ציון בגין הצעת המחיר (20%)

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

<p>הגדרות:</p> <p>ציון המחיר של מציע TP_i - i</p> <p>הצעת המחיר של מציע P_i - i</p> <p>הצעת המחיר של המציע הנמוך ביותר - P_{min}</p>	$TP_i = \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right) \times 100$
---	--

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות תקבלנה ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, קרי תיבחר ההצעה שהיא של עסק בשליטת אישה כזוכה במכרז, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר

מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחלופין יוכל המזמין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, וזאת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין.

4.1.3. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן (להלן: "זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.2. כשירים לזכייה

4.2.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשיר במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה, בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז בעת הכרזתו של הכשיר לזוכה.

4.2.2. בתום 12 חודשים המזמין יהיה רשאי להאריך תקופה זו לפרק זמן משתנה, בהסכמת הכשיר.

4.3. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.3.1. במידה והזוכה הוא תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים.

4.3.2. עבור עמותות, הקדשות, אגודות עות'מאניות וחברות לתועלת הציבור (להלן: "חל"צ") - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות / רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.3.2.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.3.2.2. התקשרות עם אגודה עות'מאנית.

4.3.3. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך

שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.3.4. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד', על נספחיו (לדוגמה: נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכיוצא באלה), כשהוא חתום על ידי מורשה/מורשי החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.3.5. לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים" חתום, או לחלופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.3.6. להעביר את כלל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים לצורך הצגת עמידה בנספח אבטחת המידע המצורף כנספח ה'.

4.3.7. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.4. תחילת מתן השירותים

4.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות (להלן: "מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

4.4.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק זמן של 30 ימי עסקים.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
27.10.2022 יום ה', ב' חשוון תשפ"ג בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
17.11.2022 יום ה', כ"ג חשוון תשפ"ג בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון
90 ימים לאחר הגשת הצעות + אופציה להאריך ב-90 ימים נוספים	מועד תוקף ההצעה
12 חודשים	תוקף הצעת הכשיר, ככל שיוכרז על כשיר

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. במקרה של סתירה בין מועד המפורט במסמכי המכרז ובין טבלה זו שבסעיף 5.1 לעיל, יגברו המועדים המפורטים בטבלה זו לעיל.

5.1.4. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת שם המכרז – מכרז מספר 12/2022 – למכרז פומבי למתן לצורך שירות מנוהל לתפעול ולניהול מערך הכשרות הדיגיטל של המגזר הציבורי (להלן: "דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או תנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת בפורמט הבא, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור.

שאלת המציע	נושא הסעיף / תת סעיף	מספר עמוד/סעיף	פרק
			פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז
			פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז
			פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
			פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

5.2.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: Rechesh@digital.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.2.4. לא יינתן מענה לשאלות שיישלחו בעילום שם.

5.2.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.2.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.3.1. תשובות המזמין לשאלות ההבהרה תפורסמנה בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה ייחשב כחלק ממסמכי המכרז ויחייב את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות ההבהרה היא של המציעים במכרז בלבד.

5.3.2. במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין תפורסמנה ללא שמות הפונים.

5.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם "הצעה למכרז מספר 12/2022".

5.4.2. לאריזה תוכנסנה הצעות בשפה העברית בלבד:

5.4.2.1. שתי חוברות כרוכות (אחת "מקור" והשנייה חוברת "העתק", זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה - "מקור", "העתק"). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם: "מענה למכרז 12/2022". יובהר כי בכל סתירה בין חוברת המקור לחוברת ההעתק יגבר הנוסח בחוברת המקור;

5.4.2.2. בנוסף יידרש המציע: לצרף להצעתו עותק מלא של המענה המציע על גבי מדיה מגנטית מסוג דיסק און קי או תקליטור.

5.4.2.3. יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין נוסח המענה במדיה המגנטית לבין עותק ה"מקור", יקבע הנוסח בעותק המקור.

5.4.3. הצעת המחיר למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר יירשם: "הצעת מחיר למכרז 12/2022";

5.4.4. כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד;

5.4.5. את ההצעה יש להגיש בתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי מערך הדיגיטל הלאומי, בכתובת דרך ששת הימים 30 בני ברק, קומה 28, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים. ציון, כי הגישה אל תיבת המכרזים כרוכה בבדיקה ביטחונית וכפופה להנחיות קצין הביטחון.

5.4.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

6. כללי המכרז

6.1. תיאום הצעות

6.1.1. המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

6.1.1.1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהוא בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב;

6.1.1.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר בכוונה להשפיע על הצעתו של מציע אחר.

6.2. שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

6.2.1. המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

6.3. בדיקה ההצעות

6.3.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב'), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.3.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן, רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול לכלול גם יועצים חיצוניים.

6.3.3. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של המזמין.

6.3.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.3.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.3.6. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

6.4. הצעה יחידה

6.4.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי:

6.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.4.1.2. לבטל את המכרז

6.4.1.3. לצאת למכרז חדש;

6.5. פסילת הצעות

6.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.5.1.1. פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחלופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.5.1.2. פסילת הצעה הפסדית – אם ההצעה היא לפי שיקול דעתו של המזמין בלתי כלכלית למציע, במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.5.1.3. פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, **dumping** וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.5.1.4. פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של

משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.5.1.5 פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתפקודו באם יזכה במכרז.

6.5.1.6 פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.5.1.7 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.5.2. בטרם קבלת החלטה בדבר פסילת הצעות בהתאם לסעיף 6.5.1 זה, יוכל המזמין לאפשר למציע זכות טיעון (בכתב או בעל-פה), בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין, בהתאם לנדרש ועל פי שורת הדין.

6.6. מינוי נציג מטעם המציע

6.6.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.6.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.7. תוקף הצעות

6.7.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 120 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.7.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.8. ביטול או שינוי המכרז

6.8.1 המזמין רשאי מיוזמתו ו/או עקב פנייה שהתקבלה ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות ביצוע עדכוני מועדים הנקובים בו ו/או

פרסום הבהרות על האמור בו.

6.8.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על המציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ובעדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה, ככל שיפורסמו.

6.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז ולמציע/ים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לעניין זה.

6.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.9. הוצאות

6.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז.

6.9.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.10. סמכות השיפוט

6.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בעלי הסמכות העניינית שבמחוז תל אביב-יפו.

6.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.11.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא

בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.11.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.11.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.11.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.12. הצעה מסויגת או מותנית

6.12.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. המזמין יפסול הצעה מסויגת או מותנית;

6.12.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

שם המציע	Click or tap here to enter text.	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	Click or tap here to enter text.	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	Click or tap here to enter text.	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	Click or tap here to enter text.	
איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	שם:	Click or tap here to enter text.
	כתובת:	Click or tap here to enter text.
	טלפון:	Click or tap here to enter text.
	דוא"ל:	Click or tap here to enter text.

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד

בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

מכרז פומבי לתפעול ולניהול מערך הכשרות לעובדי המגזר הציבורי בתחומי הפעילות של מערך הדיגיטל הלאומי
עמוד 26 מתוך 101

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים :

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן :

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: Click or tap here to

.enter text.

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא :

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2.

9.1.3. אישור תקף מרשם התאגידים :

9.1.3.1. אישור תקף מרשם התאגידים אשר במשרד המשפטים אשר הופק לא מוקדם מחודש ימים קלנדרי טרם הגשת ההצעה :

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=Company>

Extract ולסמן כנספח 3.

9.1.4. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי :

9.1.4.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

9.1.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.5.1.1 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. **המציע הנו בעל ניסיון מוכח בין השנים 2017 - 2021, לרבות**

מכרז פומבי לתפעול ולניהול מערך הכשרות לעובדי המגזר הציבורי בתחומי הפעילות של מערך הדיגיטל הלאומי עמוד 28 מתוך 101

באמצעות ספקי משנה, במתן שירותי תפעול וניהול של לפחות שלושה פרויקטים עבור שלושה ארגונים שונים המונים 100 עובדים לפחות כל אחד, מתוכם ארגון אחד לפחות מהמגזר הציבורי. כל אחד מהפרויקטים עונה על כלל התנאים שלהלן:

- 9.2.2.1.1. הפרויקט בוצע למשך 12 חודשים רצופים לפחות.
- 9.2.2.1.2. ההיקף הכספי של הפרויקט לא פחת מ-1,000,000 ש"ח (כולל מע"מ) בשנה אחת לפחות.
- 9.2.2.1.3. הפרויקט כלל ביצוע של 30 ימי הכשרה מקצועית שנמשכו 5 שעות כל אחד והשתתפו בו לפחות 10 משתתפים.
- 9.2.2.1.4. לצורך מתן השירות העסיק המציע 5 אנשי צוות לפחות (לרבות במיקור חוץ).
- 9.2.2.1.5. תפעול הפרויקט כלל ניהול בסיס נתונים אודות המשתתפים וההכשרות, יישום, מדידה, הערכה והפקת לקחים.

יש להציג את הפרויקטים בהתאם לפורמט להלן נספח א' לחוברת ההצעה:

נספח א' לחוברת ההצעה - פרויקט הכשרה של המציע

פרויקט 1 מתוך 3

שם הלקוח שעבורו בוצע הפרויקט (ניתן לציין רק לקוחות שמעסיקים יותר מ-100 עובדים):

Click or tap here to enter text.

שם הפרויקט: Click or tap here to enter text.

תיאור תמציתי של הפרויקט: כולל פירוט אודות הפרויקט לרבות מטרות, אופן תפעול, נושא ההכשרות, כמות העובדים שעברו הכשרות, ניהול בסיס נתונים של המשתתפים וההכשרות, יישום, מדידה, הערכה והפקת לקחים (יש לצרף PDF של עד 3 עמודים)

*יש להגיש עד 3 עמודים בלבד. ככל שיוגשו עמודים נוספים מעבר לשלושה, המזמין לא יעשה בעמודים הנוספים שימוש לצורך חישוב ניקוד האיכות.

תקופת ביצוע הפרויקט:

חודש התחלה: Click or tap here to enter text. שנת התחלה: Click or tap here to enter text.

חודש סיום: Click or tap here to enter text. שנת סיום: Click or tap here to enter text.

מספר ימי ההכשרה בפרויקט בין השנים 2017-2021:

מספר ימי הכשרה: Click or tap here to enter text.

היקף כספי (רב שנתי) של הפרויקט (ש"ח, כולל מע"מ): Click or tap here to enter text.

היקף כספי שנתי של הפרויקט באחת מהשנים 2017-21 (לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף של 1,000,000 ש"ח בשנה ספציפית):

שנה: Click or tap here to enter text.

היקף כספי באותה שנה, בש"ח כולל מע"מ: Click or tap here to enter text.

פירוט אנשי צוות שעבדו בפרויקט:

שם איש צוות	תפקיד בפרויקט
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
----------------------------------	----------------------------------

פרטי מזמין העבודה בפרויקט: (נא להשלים לצורך מתן ניקוד איכות – שביעות רצון לקוחות):

שם איש קשר מטעם המזמין: Click or tap here to enter text.

תפקיד בפרויקט: Click or tap here to enter text.

טלפון נייד: Click or tap here to enter text.

טלפון נוסף (אופציונלי): Click or tap here to enter text.

דוא"ל: Click or tap here to enter text.

פרויקט 2 מתוך 3

שם הלקוח שעבורו בוצע הפרויקט (ניתן לציין רק לקוחות שמעסיקים יותר מ-100 עובדים):

Click or tap here to enter text.

שם הפרויקט: Click or tap here to enter text.

תיאור תמציתי של הפרויקט: כולל פירוט אודות הפרויקט לרבות מטרות, אופן תפעול, נושא ההכשרות, כמות העובדים שעברו הכשרות, ניהול בסיס נתונים של המשתתפים וההכשרות, יישום, מדידה, הערכה והפקת לקחים (יש לצרף PDF של עד 3 עמודים)

*יש להגיש עד 3 עמודים בלבד. ככל שיוגשו עמודים נוספים מעבר לשלושה, המזמין לא יעשה בעמודים הנוספים שימוש לצורך חישוב ניקוד האיכות.

תקופת ביצוע הפרויקט:

חודש התחלה: Click or tap here to enter text. שנת התחלה: Click or tap here to enter text.

חודש סיום: Click or tap here to enter text. שנת סיום: Click or tap here to enter text.

מספר ימי ההכשרה בפרויקט בין השנים 2017-2021:

מספר ימי הכשרה: Click or tap here to enter text.

היקף כספי (רב שנתי) של הפרויקט (ש"ח, כולל מע"מ): Click or tap here to enter text.

היקף כספי שנתי של הפרויקט באחת מהשנים 2017-21 (לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף של 1,000,000 ש"ח בשנה ספציפית):

שנה: Click or tap here to enter text.

היקף כספי באותה שנה, בש"ח כולל מע"מ: Click or tap here to enter text.

מכרז פומבי לתפעול ולניהול מערך הכשרות לעובדי המגזר הציבורי בתחומי הפעילות של מערך הדיגיטל הלאומי
עמוד 31 מתוך 101

פירוט אנשי צוות שעבדו בפרויקט:

שם איש צוות	תפקיד בפרויקט
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.

פרטי מזמין העבודה בפרויקט: (נא להשלים לצורך מתן ניקוד איכות – שביעות רצון לקוחות):

שם איש קשר מטעם המזמין: Click or tap here to enter text.

תפקיד בפרויקט: Click or tap here to enter text.

טלפון נייד: Click or tap here to enter text.

טלפון נוסף (אופציונלי): Click or tap here to enter text.

דוא"ל: Click or tap here to enter text.

פרויקט 3 מתוך 3

שם הלקוח שעברו בוצע הפרויקט (ניתן לציין רק לקוחות שמעסיקים יותר מ-100 עובדים):

Click or tap here to enter text.

שם הפרויקט: Click or tap here to enter text.

תיאור תמציתי של הפרויקט: כולל פירוט אודות הפרויקט לרבות מטרות, אופן תפעול, נושא ההכשרות, כמות העובדים שעברו הכשרות, ניהול בסיס נתונים של המשתתפים וההכשרות, יישום, מדידה, הערכה והפקת לקחים (יש לצרף PDF של עד 3 עמודים)

*יש להגיש עד 3 עמודים בלבד. ככל שיוגשו עמודים נוספים מעבר לשלושה, המזמין לא יעשה בעמודים הנוספים שימוש לצורך חישוב ניקוד האיכות.

תקופת ביצוע הפרויקט:

חודש התחלה: Click or tap here to enter text. שנת התחלה: Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text. : חודש סיום : Click or tap here to enter text. : שנת סיום :

מספר ימי ההכשרה בפרויקט בין השנים 2017-2021 :

Click or tap here to enter text. : מספר ימי הכשרה :

Click or tap here to enter text. : היקף כספי (רב שנתי) של הפרויקט (ש"ח, כולל מע"מ) :

היקף כספי שנתי של הפרויקט באחת מהשנים 2017-21 (לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף של
1,000,000 ש"ח בשנה ספציפית):

Click or tap here to enter text. : שנה :

Click or tap here to enter text. : היקף כספי באותה שנה, בש"ח כולל מע"מ :

פירוט אנשי צוות שעבדו בפרויקט :

שם איש צוות	תפקיד בפרויקט
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.

פרטי מזמין העבודה בפרויקט : (נא להשלים לצורך מתן ניקוד איכות – שביעות רצון לקוחות) :

Click or tap here to enter text. : שם איש קשר מטעם המזמין :

Click or tap here to enter text. : תפקיד בפרויקט :

Click or tap here to enter text. : טלפון נייד :

Click or tap here to enter text. : טלפון נוסף (אופציונלי) :

Click or tap here to enter text. : דוא"ל :

9.2.2.2. איתנות פיננסית – למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא פחת מ- 7,000,000 ש"ח (במילים: שבעה מיליון שקלים חדשים) בשנה, זאת במשך שנתיים לפחות מבין השנים 2019-2021.

● יש להוסיף את נספח 4 אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

9.2.2.2.1. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז לעניין זה, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

9.2.2.3. למציע מנהל פרויקט העומד בדרישות המפורטות להלן:

9.2.2.3.1. השכלה- בעל תואר אקדמאי ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

● יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

9.2.2.3.2. ניסיון- בעל ניסיון בתפעול וניהול של לפחות שני פרויקטי הדרכה או הכשרה במהלך השנים 2017-2021, שלגבי כל אחד מהם מתקיימים כל אלה:

9.2.2.3.2.1. הפרויקט בוצע במשך 6 חודשים רצופים לפחות, בהם מנהל הפרויקט היה מעורב בניהול הפרויקט (הפרויקט יכול לכלול סוג הכשרה אחד או יותר).

9.2.2.3.2.2. מספר המשתתפים (מודרכים) בפרויקט בתקופת מעורבותו של מנהל הפרויקט לא פחת מ-100.

9.2.2.3.2.3. הפרויקט כלל בתקופת מעורבותו של מנהל הפרויקט 10 ימי הכשרה לפחות, בהם הועברו תכנים מקצועיים, אשר כל אחד מהם נמשך לפחות 5 שעות והשתתפו בו לפחות 10 משתתפים.

9.2.2.3.2.4. עבודתו בפרויקט כללה ניהול צוות של 5 אנשים לפחות.

יש להוסיף את נספח ב' – ניסיון מנהל הפרויקט, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

נספח ב' לחוברת ההצעה - פרויקטי הכשרה של מנהל הפרויקט

פרויקט 1 מתוך 2

שם הלקוח: Click or tap here to enter text.

שם הפרויקט: Click or tap here to enter text.

תקופת מעורבותו בפרויקט של מנהל הפרויקט:

Click or tap here to enter text. : שנת התחלה Click or tap here to enter text. : שנת התחלה

Click or tap here to enter text. : שנת סיום Click or tap here to enter text. : שנת סיום

Click or tap here to enter text. : מס' המשתתפים (מודרכים) בפרויקט בתקופת מעורבותו של מנהל הפרויקט:
here to enter text.

תיאור תמציתי של הפרויקט: כולל פירוט אודות הפרויקט לרבות מטרות, אופן תפעול, נושא ההכשרות, ניהול בסיס נתונים של המשתתפים וההכשרות, יישום, מדידה, הערכה והפקת לקחים, ולתאר את הגדרת התפקיד של מנהל הפרויקט במסגרתו (יש לצרף PDF של עד 3 - עמודים)

*יש להגיש עד 3 עמודים בלבד. ככל שיוגשו עמודים נוספים מעבר לשלושה, המזמין לא יעשה בעמודים הנוספים שימוש לצורך חישוב ניקוד האיכות.

פירוט אנשי צוות בפרויקט, שנהלו על ידי מנהל הפרויקט המוצע על ידי המציע במכרז זה:

שם איש צוות	תפקיד בפרויקט
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.

פרטי מזמין העבודה בפרויקט: (נא להשלים לצורך מתן ניקוד איכות – שביעות רצון לקוחות):

שם איש קשר מטעם המזמין: Click or tap here to enter text.

תפקיד בפרויקט: Click or tap here to enter text.

טלפון נייד: Click or tap here to enter text.

טלפון נוסף (אופציונלי) : Click or tap here to enter text.

דוא"ל : Click or tap here to enter text.

פרויקט 2 מתוך 2

שם הלקוח : Click or tap here to enter text.

שם הפרויקט : Click or tap here to enter text.

תקופת מעורבותו בפרויקט של מנהל הפרויקט :

Click or tap here to enter text. : שנת התחלה Click or tap here to enter text. : שנת התחלה

Click or tap here to enter text. : שנת סיום Click or tap here to enter text. : שנת סיום

Click or tap : מס' המשתתפים (מודרכים) בפרויקט בתקופת מעורבותו של מנהל הפרויקט

here to enter text.

תיאור תמציתי של הפרויקט : כולל פירוט אודות הפרויקט לרבות מטרות, אופן תפעול, נושא ההכשרות, ניהול בסיס נתונים של המשתתפים וההכשרות, יישום, מדידה, הערכה והפקת לקחים, ולתאר את הגדרת התפקיד של מנהל הפרויקט במסגרתו (יש לצרף PDF של עד 3 - עמודים)

*יש להגיש עד 3 עמודים בלבד. ככל שיוגשו עמודים נוספים מעבר לשלושה, המזמין לא יעשה בעמודים הנוספים שימוש לצורך חישוב ניקוד האיכות.

פירוט אנשי צוות בפרויקט, שנוהלו על ידי מנהל הפרויקט המוצע על ידי המציע במכרז זה :

שם איש צוות	תפקיד בפרויקט
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.

פרטי מזמין העבודה בפרויקט : (נא להשלים לצורך מתן ניקוד איכות – שביעות רצון לקוחות) :

שם איש קשר מטעם המזמין : Click or tap here to enter text.

תפקיד בפרויקט : Click or tap here to enter text.

טלפון נייד : Click or tap here to enter text.

טלפון נוסף (אופציונלי) : Click or tap here to enter text.

דוא"ל : Click or tap here to enter text.

9.2.2.4. **למציע מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות העומד בדרישות המפורטות להלן:**

9.2.2.4.1. **השכלה** - בעלת תואר אקדמאי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחוץ לארץ.

● יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

9.2.2.4.2. **ניסיון** - בעלת ניסיון בפיתוח הכשרה בלפחות שני פרויקטי הדרכה או הכשרה במהלך השנים 2017-2021, שלגבי כל אחד מהפרויקטים מתקיימים כל הבאים:

9.2.2.4.2.1. הפרויקט בוצע במשך 6 חודשים רצופים לפחות, בהם מנהל פיתוח ההכשרה היה מעורב בפיתוח ההכשרה בפרויקט (הפרויקט יכול לכלול סוג הכשרה אחד או יותר).

9.2.2.4.2.2. מספר המשתתפים (מודרכים) בפרויקט בתקופת מעורבותו של מנהל פיתוח ההכשרה לא פחת מ-100.

9.2.2.4.2.3. הפרויקט כלל בתקופת מעורבותו של מנהל פיתוח ההכשרה וחדשנות 10 ימי הכשרה לפחות בהם הועברו תכנים מקצועיים אשר כל אחד מהם נמשך לפחות 5 שעות והשתתפו בו לפחות 10 משתתפים.

יש להוסיף את נספח ג' – ניסיון מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

נספח ג' לחוברת ההצעה - פרויקט הכשרה של מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות

פרויקט 1 מתוך 2

פרויקט זה ישמש הן לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והן לצורך ניקוד האיכות

שם הלקוח: Click or tap here to enter text.

שם הפרויקט: Click or tap here to enter text.

תקופת מעורבותו בפרויקט של מנהל פיתוח ההכשרה וחדשנות:

חודש התחלה: Click or tap here to enter text. שנת התחלה: Click or tap here to enter text.

חודש סיום: Click or tap here to enter text. שנת סיום: Click or tap here to enter text.

מס' המשתתפים (מודרכים) בפרויקט בתקופת מעורבותו של מנהל פיתוח ההכשרה וחדשנות:

Click or tap here to enter text.

מס' ימי הכשרה שבוצעו בפרויקט בתקופת מעורבותו של מנהל פיתוח ההכשרה וחדשנות (יש לציין רק ימי הכשרה בהם הועברו תכנים מקצועיים אשר כל אחד מהם נמשך לפחות 5 שעות והשתתפו

בו לפחות 10 משתתפים): Click or tap here to enter text.

תיאור תמציתי של הפרויקט: פירוט אודות מיפוי הצורך בהתאם לקהל היעד, בניית התכנים המקצועיים של הפרויקט, בניית תכנית עבודה, פיתוח צוות הדרכה וחדשנות, יישום מודל התוכניות, הפקת תובנות ולתאר את הגדרת התפקיד של מנהל פיתוח ההכשרה וחדשנות במסגרתו (יש לצרף PDF של עד 3 - עמודים)

*יש להגיש עד 3 עמודים בלבד. ככל שיוגשו עמודים נוספים מעבר לשלושה, המזמין לא יעשה בעמודים הנוספים שימוש לצורך חישוב ניקוד האיכות.

פרטי מזמין העבודה בפרויקט: (נא להשלים לצורך מתן ניקוד איכות – שביעות רצון לקוחות):

שם איש קשר מטעם המזמין: Click or tap here to enter text.

תפקיד בפרויקט: Click or tap here to enter text.

טלפון נייד: Click or tap here to enter text.

טלפון נוסף (אופציונלי): Click or tap here to enter text.

דוא"ל: Click or tap here to enter text.

פרויקט 2 מתוך 2

פרויקט זה ישמש לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף בלבד

שם הלקוח: Click or tap here to enter text.

שם הפרויקט: Click or tap here to enter text.

תקופת מעורבותו בפרויקט של מנהל פיתוח ההכשרה וחדשנות:

Click or tap here to enter text. שנת התחלה: Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text. שנת סיום: Click or tap here to enter text.

מס' המשתתפים (מודרכים) בפרויקט בתקופת מעורבותו של מנהל פיתוח ההכשרה וחדשנות:

Click or tap here to enter text.

מס' ימי הכשרה שבוצעו בפרויקט בתקופת מעורבותו של מנהל פיתוח ההכשרה וחדשנות (יש לציין רק ימי הכשרה בהם הועברו תכנים מקצועיים אשר כל אחד מהם נמשך לפחות 5 שעות והשתתפו

בו לפחות 10 משתתפים): Click or tap here to enter text.

תיאור תמציתי של הפרויקט: פירוט אודות מיפוי הצורך בהתאם לקהל היעד, בניית התכנים המקצועיים של הפרויקט, בניית תכנית עבודה, פיתוח צוות הדרכה וחדשנות, יישום מודל התוכניות, הפקת תובנות ולתאר את הגדרת התפקיד של מנהל פיתוח ההכשרה וחדשנות במסגרתו (יש לצרף PDF של עד 3 - עמודים)

*יש להגיש עד 3 עמודים בלבד. ככל שיוגשו עמודים נוספים מעבר לשלושה, המזמין לא יעשה בעמודים הנוספים שימוש לצורך חישוב ניקוד האיכות.

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה ישלים המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. **שביעות רצון לקוחות מהמציע (10 נק')**: נציגים מטעם המזמין יפנו לשלושה אנשי הקשר להלן אשר פירט המציע במסגרת פירוט הפרויקטים שביצע בסעיף 9.2.2.1 לחוברת ההצעה.

10.1.1. נציגי המזמין יציגו ללקוחות האמורים שאלות בהתאם למדדים להלן:

- שביעות רצון ממקצועיות המציע, איכות העבודה והתוצרים;
- רמת הצוות המקצועי של המציע;
- יכולות תפעול וגיוס כוח אדם איכותי;
- זמינות ועמידה בלוחות זמנים;
- שביעות רצון כללית מהמציע.

יצוין, כי יבוצע ניסיון מטעם המזמין ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו משלוש שעות בין פעם לפעם. ככל שהמזמין לא יצליח ליצור קשר עם מי מהלקוחות אזי יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הנמוך ביותר שהעניק לקוח למי מהמציעים (לדוגמא, אם מסיבה כלשהי יצליח המזמין ליצור קשר עם שני לקוחות בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השלישי יהיה הציון הנמוך ביותר שנתן לקוח למי מהמציעים במכרז).

10.1.2. אופן הניקוד: הניקוד שיינתן למציע ביחס לאמת מידה זו יהיה ממוצע הנקודות היחסי שצבר המציע.

10.2. **שביעות רצון לקוחות ממנהל הפרויקט וממנהל פיתוח הכשרה וחדשנות -**

10.2.1. **מנהל הפרויקט (6 נק')**: נציגים מטעם המזמין יפנו לשני אנשי הקשר להלן אשר פירט המציע במסגרת פירוט הפרויקטים שביצע בסעיף 9.2.2.3 לחוברת ההצעה.

10.2.2. **מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות (3 נק')**: נציגים מטעם המזמין יפנו לאיש הקשר להלן אשר פירט המציע במסגרת פירוט הפרויקט הראשון מבין שני הפרויקטים שביצע בסעיף 9.2.2.4 לחוברת ההצעה.

10.2.3. נציגי המזמין יציגו ללקוחות האמורים בסעיפים 10.2.1 ו-10.2.2 שאלות בהתאם למדדים להלן:

10.2.3.1. שביעות רצון מרמת המקצועיות של מנהל הפרויקט כולל יכולת ניהול, תכלול, גיוס ותפעול.

10.2.3.2. שביעות רצון מרמת המקצועיות של מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות

כולל יכולות בתחום פיתוח הכשרה וחדשנות בפיתוח הכשרה.

מכרז פומבי לתפעול ולניהול מערך הכשרות לעובדי המגזר הציבורי בתחומי הפעילות של מערך הדיגיטל הלאומי
עמוד 41 מתוך 101

10.2.3.3. שביעות רצון מההבנה ומהידע של מנהל הפרויקט ושל מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות בתחום ההכשרות

10.2.3.4. יכולת עבודה בצוות, שירותיות, ראייה מערכתית

10.2.3.5. שביעות רצון כללית ממנהל הפרויקט/מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות

10.2.4. יבוצע ניסיון מטעם המזמין ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו משלוש שעות בין פעם לפעם. ככל שהמזמין לא יצליח ליצור קשר עם מי מהלקוחות אזי יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הנמוך ביותר שהעניק לקוח למי מהמציעים (לדוגמא, אם מסיבה כלשהי יצליח המזמין ליצור קשר עם לקוח אחד בלבד של מנהל הפרויקט, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השני יהיה הציון הנמוך ביותר שנתן לקוח למי מהמציעים במכרז. אם מסיבה כלשהי לא יצליח המזמין ליצור קשר עם הלקוח שהוצג על-ידי מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות, הציון שיינתן למציע יהיה הציון הנמוך ביותר שנתן לקוח למי מהמציעים במכרז).

10.2.5. אופן הניקוד: הניקוד שיינתן למציע יהיה ממוצע הנקודות היחסי שצבר המציע בכל שאלון.

10.3. **איכות הפרויקטים** של המציע, של מנהל הפרויקט ושל מנהל פיתוח הכשרה והחדשנות (עד 24 נק') ינוקדו ביחס לקבצים המצורפים (נספחים א' עד ג' לחוברת ההצעה).

10.4. **ניסיון משותף (5 נק')**-

10.4.1. עד 2.5 נק' - ניסיון בעבודה משותפת של המציע עם מנהל הפרויקט מעל ששה חודשים בביצוע פרויקט הכשרה שהיקפו הכספי מיליון ש"ח לפחות. ככל שישנו ניסיון כאמור, המציע ימלא את הפרטים הבאים:

10.4.1.1. שם הלקוח שעבורו בוצע הפרויקט: [Click or tap here to enter text.](#)

10.4.1.2. מועד תחילת העבודה המשותפת בפרויקט: [Click or tap here to enter text.](#)

10.4.1.3. מועד סיום העבודה המשותפת בפרויקט: [Click or tap here to enter text.](#)

10.4.1.4. היקף כספי של הפרויקט (בש"ח כולל מע"מ): [Click or tap here to enter text.](#)

10.4.1.5. תיאור קצר של הפרויקט, בדגש על אופי העבודה המשותפת: [Click or tap here to enter text.](#)

10.4.2. עד 1 נק' - ניסיון בעבודה משותפת של המציע עם מנהל פיתוח ההכשרה
וחדשנות מעל ששה חודשים בביצוע פרויקט הכשרה שהיקפו הכספי מיליון ש"ח
לפחות. ככל שישנו ניסיון כאמור, המציע ימלא את הפרטים הבאים:

10.4.2.1. שם הלקוח שעבורו בוצע הפרויקט: Click or tap here to enter text.

10.4.2.2. מועד תחילת העבודה המשותפת בפרויקט: Click or tap here to
enter text.

10.4.2.3. מועד סיום העבודה המשותפת בפרויקט: Click or tap here to
enter text.

10.4.2.4. היקף כספי של הפרויקט (בש"ח כולל מע"מ): Click or tap here to
enter text.

10.4.2.5. תיאור קצר של הפרויקט, בדגש על אופי העבודה המשותפת: Click
or tap here to enter text.

10.4.3. עד 1.5 נק' - ניסיון בעבודה משותפת של מנהל הפרויקט עם מנהל פיתוח
ההכשרה מעל ששה חודשים בביצוע פרויקט הכשרה שהיקפו הכספי מיליון ש"ח
לפחות. ככל שישנו ניסיון כאמור, המציע ימלא את הפרטים הבאים:

10.4.3.1. שם הלקוח שעבורו בוצע הפרויקט: Click or tap here to enter text.

10.4.3.2. מועד תחילת העבודה המשותפת בפרויקט: Click or tap here to
enter text.

10.4.3.3. מועד סיום העבודה המשותפת בפרויקט: Click or tap here to
enter text.

10.4.3.4. היקף כספי של הפרויקט (בש"ח כולל מע"מ): Click or tap here to
enter text.

10.4.3.5. תיאור קצר של הפרויקט, בדגש על אופי העבודה המשותפת: Click
or tap here to enter text.

10.5. תפיסת הפתרון (15 נק')-

10.5.1. המציע יגיש מצגת (עד 15 שקפים) המפרטת את האופן בו הוא מתכוון
לספק את השירותים, שתכלול התייחסות לנושאים הבאים ולסוגיות נוספות ככל
שהן רלוונטיות להצעת המציע:

- 10.5.1.1.1. הערכות המציע למתן השירותים כולל לוחות זמנים להקמה ;
 - 10.5.1.1.2. מבנה צוות הפרויקט ;
 - 10.5.1.1.3. מערכת רישום וניהול מסד נתונים ;
 - 10.5.1.1.4. היערכות תפעולית ;
 - 10.5.1.1.5. גישות פדגוגיות ;
 - 10.5.1.1.6. עבודה מול קבלני משנה ;
 - 10.5.1.1.7. הערכת ביצועים ובקרת איכות לנושא ההכשרות ;
 - 10.5.1.1.8. ניהול ומעקב ;
 - 10.5.1.1.9. לקחים מרכזיים שלמד הספק מניסיונו במיזמים דומים, והאופן בו הוא רואה לנכון ליישם אותם במיזם זה.
- 10.5.1.2. המזמין ינקד את איכות תפיסת הפתרון בהתאם לקריטריונים הבאים :
- 10.5.1.2.1. שלמות ההתייחסות לכל הסוגיות לעיל.
 - 10.5.1.2.2. העומק המקצועי ואיכות המענה.
 - 10.5.1.2.3. מגוון היכולות והכלים שהספק מתחייב להעמיד לטובת הפרויקט.
 - 10.5.1.2.4. מידת הקוהרנטיות בין חלקיה השונים של תפיסת הפתרון.

10.6 ראיין (32 נק') –

- 10.6.1. הודעה בדבר מועד הריאיון תישלח לששת המציעים בעלי הדירוג הגבוה ביותר בסעיפים 10.1-10.5 לעיל.
- 10.6.2. לראיון חייבים להגיע גורם בכיר במציע יחד עם מנהל הפרויקט ומנהל פיתוח ההכשרה והחדשנות מטעם המציע.
- 10.6.3. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו או אשר לא הביא לראיון את בעלי התפקידים שהוגדרו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 10.6.4. במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים הנדרשים במסגרת המכרז, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 10.6.5. במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגו בתחום השירותים ששוא המכרז וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 10.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

10.6.7. במסגרת הריאיון יבחנו הפרמטרים הבאים :

10.6.7.1. **התרשמות מהניסיון המקצועי של המציע (10 נק') -**

- התרשמות מניסיונו של המציע, מיכולתו לתפעל ולנהל את מערך ההכשרה מקצה לקצה.
- התרשמות מהאופן שבו המציע מתכנן לספק את השירותים המבוקשים במכרז.
- התרשמות כללית מהמציע בראיון.

10.6.7.2. **התרשמות ממנהל הפרויקט וממנהל פיתוח ההכשרה (22 נק')-**

10.6.7.2.1. **התרשמות ממנהל הפרויקט (עד 8 נק').**

- התרשמות מניסיונו של מנהל הפרויקט, מההבנה והידע בניהול והובלת פרויקטי הכשרות.
- התרשמות מיכולות ניהול, עבודת צוות, יחסי אנוש ושירותיות.
- התרשמות כללית ממנהל הפרויקט בראיון.

10.6.7.2.2. **התרשמות ממנהל פיתוח הכשרה וחדשנות (עד 4 נק').**

- התרשמות מניסיונו של מנהל פיתוח ההכשרה והחדשנות - מההבנה והידע הרלוונטיים בפיתוח הכשרות ובחדשנות בהכשרות.
- התרשמות מיכולות עבודת צוות, יחסי אנוש ושירותיות.
- התרשמות כללית ממנהל פיתוח ההכשרה והחדשנות בראיון.

10.6.7.3. **מקרה בוחן:** מנהל הפרויקט ומנהל פיתוח הכשרה וחדשנות יציגו פתרון למקרה הבוחן (עד 10 נק') – יש לצרף את המסמך (נספח ד' לחוברת ההצעה) המתאר את תפיסת הפתרון למקרה הבוחן להלן במסגרת המענה. הנספח יוגש במסגרת המענה להצעה אך ניקוד יינתן בהתאם להצגת הפתרון במסגרת הריאיון.

10.7. **התרשמות כללית (5 נק') – המזמין ינקד את התרשמותו מהמציע ביחס לאיכות ההצעה הכוללת והראיונות.**

נספח ד' לחוברת ההצעה - מקרה בוחן – מנהל הפרויקט

אנא קראו בעיון את המתואר לעיל, וענו על השאלות המצורפות מטה:

אחד הנושאים הקריטיים שעל המזמין לקדם הוא תחום הכשרות הדאטה. מדובר בעולם תוכן רחב ביותר הכולל ידע תיאורטי ויישומי שהינו דיפרנציאלי לגורמי מקצוע שונים. הגורמים העסקיים במגזר הציבורי בדרגי הביניים, נדרשים להטמיע תהליכים מבוססי דאטה בעשייתם ולשנות באופן מהותי את האופן בו הם מתנהלים ומקבלים החלטות. הדאטה גם משנה במהות תהליכים עסקיים שהיו נהוגים עד כה.

צוות המזמין רוצה לפתח סט הכשרות בעולם הדאטה עבור קידום טרנספורמציה דאטה בעשייתם של דרגי הביניים במשרדי הממשלה הנמצאים במיקוד (ניתן להניח עבור מקרה הבוחן כי מדובר במשרד הרווחה, משרד המשפטים, משרד החינוך, משרד התחבורה, המוסד לביטוח לאומי, משרד הפנים והמשרד לביטחון פנים).

לטובת הנושא, ביצעתם סקר שוק בקרב ספקים שונים ונראה שמרבית החברות הפועלות בתחום הכשרות הדאטה לארגונים מבצעות קורסים גנריים של 10-1 מפגשים (תלוי ברמת ההעמקה) הכוללים בין היתר את הנושאים הבאים:

- מבוא לעולם הדאטה
- ניהול מבוסס נתונים, הגדרת מטרות ו-KPI'S
- הסקת סיביות באמצעות נתונים, וקבלת החלטות מבוססות נתונים
- ויזואליזציה נכונה של נתונים ו"סטורי טלינג".

הוחלט לצאת לדרך ולפתח קורסים חדשים בנושא תחת הנחות היסוד והמגבלות הבאות:

- אוכלוסיית היעד הרלוונטית במשרדים המדוברים עומדת על 5,000 מנהלים בסה"כ, שמתוכם ניתן לסנן לפי קריטריונים שונים את המשתתפים לקורסים שייפתחו.
- עקב מגבלת תקציב, הוחלט כי בשנה הקרובה, תחום הדאטה יכלול 50 ימי הדרכה לכל היותר ברמת הפקה טובה (כולל אירוח וכיבוד למשתתפים).
- המפגשים הללו מתומחרים לקבוצות של 20 משתתפים למפגש.
- ניתן גם להמיר חלק מהימים לסדנאות "יקרות יותר" ביחס של 2:1 (כלומר יומיים של קורס רגיל ביום אחד של סדנא יקרה).

כמנהל הפרויקט ולאור המידע המופיע לעיל, עליכם להציע מבנה של 3-1 קורסים שאתם מציעים להפעיל בשנה זו (יתכן שקורס מסוים יעבור במספר מחזורים לאורך השנה).

1. תארו בשפה שלכם את האתגר והמטרות שאתם מזהים בהתבסס על המתואר, ובהתבסס על הניסיון שלכם בהובלת הכשרות (עד חצי עמוד*)
2. הציעו מתווה לקורסים (כפי שתואר, ניתן לבנות קורס בודד או עד 3 קורסים שונים) הסבירו את הרציונל לחלוקה שביצעתם (עד עמוד*).
3. עבור כל קורס שאתם מציעים לקיים כתבו (יש להציג כל קורס בעמוד אחד לכל היותר*):
 - a. כמה ימים יארך הקורס? הציגו את המבנה בקווים כלליים (אין צורך לבנות סילבוס מדוקדק).
 - b. מי יהיו המשתתפים? כיצד אלו יבחרו? מהם הקריטריונים לבחירה?
 - c. האם מדובר באוכלוסייה הומוגנית או הטרוגנית? מדוע?
 - d. האם אתם מציעים לשלב גורמי מקצוע נוספים בהכשרות? אם כן אילו ומדוע?
 - e. מה יחשב הצלחה בעיניכם?
4. אחד האתגרים שעומדים בפני המזמין הינו להתאים את הקורסים הגנריים שקיימים בשוק למגזר הציבורי. בחרו את אחד מ-4 הנושאים המרכזיים שזיהינו במסגרת סקר השוק המתואר לעיל ותארו (עד עמוד*):

a. מה נכון לטעמכם לעשות על מנת להתאים את התוכן הנ"ל לקהל היעד?

b. איזה פעילויות/ תוכן/ הרצאה נכון לשלב במהלך הקורס לטובת הנושא?

c. הציגו מבנה עקרוני למפגש הכשרה שכזה.

* מובהר, כי במידה ויוגש מסמך ארוך יותר מהמותר, המזמין יתחשב רק בחלק מהמסמך שאינו חורג ממגבלת האורך המותר לצורך חישוב ציון האיכות.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את הסכם ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.6 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3 עצמאות המציע

- 11.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה

– החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק
ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף
במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע
השירותים במכרז זה.

12. בקשה למתן העדפה

12.1.1. עסק בשליטת אישה

12.1.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך
יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק
חובת המכרזים.

13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים
בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי
או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף ונושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
----------------------------------	----------------------------------

בחתימתנו אנו מאשרים כי (יש לחתום ידנית):

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי נהיה מנועים ומושתקים מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, והמציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	אישור תקף מרשם התאגידים	על המציע לצרף אישור תקף מרשם התאגידים אשר במשרד המשפטים אשר הופק לא מוקדם מחודש ימים קלנדרי טרם הגשת ההצעה https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract
נספח 4	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד
ועדת המכרזים
מערך הדיגיטל הלאומי

הנדון : הצעה כספית למכרז 12/2022

- בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז, על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

הצעת מחיר לפריט למילוי על ידי המציע (בש"ח כולל מע"מ)	מחיר מקסימום (בש"ח כולל מע"מ)	יחידת תמחור
Click or tap here to enter text.	3,000	תקורה ליום הכשרה בפועל הכולל חמש שעות הכשרה נטו לפחות ועשרה מודרכים לפחות

- אין לתת מחיר הגבוה ממחיר המקסימום (3,000 ש"ח). הצעה הגבוהה מהסכום המקסימלי תיפסל (הצעה נמוכה מ- 100 ש"ח תחשב כ- 100 ש"ח לצורך חישוב ציון המחיר בלבד).
- התקורה בגין ימים קצרים יותר או מספר משתתפים קטן יותר תחושב באופן יחסי למחיר המוצע כמפורט בסעיף 15.4.5.2.
- על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ככל שיחול שינוי בשיעור המע"מ על פי חוק במהלך תקופת ההתקשרות, יעודכן הסכום בהצעת הספק באופן אוטומטי, החל ממועד השינוי.
- לעניין הצמדה של הסכום הנ"ל – קראתי והבנתי את האמור בסעיף 15.4.5.3 במכרז.
- אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע

וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹ ביחס לתקופה 2019 עד 2021)

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 3.1 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי השנתי של החברה בשנתיים לפחות מבין השנים 2019-2021 הינו גבוה מ- 7,000,000 ש"ח.

בכבוד רב,

רואי חשבון

¹ אישור רואי חשבון וחוות דעת רואי חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואי החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואי החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואי החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

14. תכולות מרכזיות בעבודת הספק

14.1. תפעול וניהול מקצה לקצה של מערך ההכשרות לעובדי המגזר הציבורי ונותני שירותים למגזר הציבורי בתחומי הדיגיטל, בהתאם לתחומי הפעילות של מערך הדיגיטל הלאומי ולהנחיות המזמין.

14.2. מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין היא מנהלת תחום הכשרות במערך הדיגיטל הלאומי (או כל תפקיד שיבוא בנעלי תפקיד זה על פי החלטת המזמין). כיום מכהנת בתפקיד גב' אילנית גרין-הירש. המזמין רשאי בכל עת לעדכן את הספק אודות שינויים בהגדרה זו.

14.3. גיוס וניהול כוח אדם איכותי לצוות הפרויקט. משימותיו העיקריות של צוות הפרויקט כוללות את המשימות הבאות:

14.3.1. פיתוח הכשרות;

14.3.2. רכש, ליווי ותפעול הכשרות באמצעות ספקי משנה;

14.3.3. שיווק, קשרי לקוחות (ביחס לקהל היעד של ההכשרות) ופיתוח עסקי;

14.3.4. הפקת חומרים;

14.3.5. הערכה ומדידה.

14.4. אספקת ההכשרות באמצעות ספקי משנה מגוונים, בעלי התמחויות שונות. במקרים מיוחדים בהם למציע יתרון מובהק בביצוע ההכשרה (על בסיס הוכחת התמחות וניסיון בהכשרה הספציפית) ובהם ישתכנע המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, כי עדיף שהספק יבצע את סוג ההכשרה האמור בעצמו ולא באמצעות ספקי משנה, המזמין יוכל לתת לכך אישור מיוחד. נתנה מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין אישור מיוחד כאמור, יעביר הספק את ההכשרה באמצעות עובדיו. ככל שעובדיו שמעבירים את ההכשרה אינם חלק מצוות הפרויקט, היקף ההעסקה הזמנית שלהם בפרויקט (לצורך ההכשרה בלבד) ועלויות השכר שלהם יאושרו מראש על ידי מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין, ויחולו עליהם כל הכללים הנוגעים לתמורה לספק בגין כוח האדם המועסק בפרויקט. ככל שהדבר נדרש, אישור עלויות שכר גבוהות מהמפורט בסעיף 15.1.4 דורש אישור מראש ובכתב גם מחשבות המזמין.

14.5. אספקה וניהול של מערכות תומכות לניהול הלמידה מקצה לקצה, לרבות ביחס לנושאים שבאחריות ישירה ובאחריות עקיפה של הספק, לרבות בין היתר ביחס לנושאים אלה:

14.5.1. הקמת וניהול הכשרות;

14.5.2. ניהול מועמדים ורישום באמצעות מערכות תומכות;

14.5.3. ניהול פניות בערוצים דיגיטליים;

14.5.4. CRM, LMS עדיפות בענן;

14.5.5. ניהול ספקי משנה, מרצים ושותפים;

14.5.6. ניהול מרחבי לימוד;

14.5.7. ניהול תקציב, רכש ולוגיסטיקה;

14.5.8. ניהול מדידה והערכה, BI ואנליטיקה.

15. פירוט משימות הספק

15.1 גיוס והשמת כוח אדם מקצועי - כוח אדם נדרש לפרויקט (בשלב הראשון):

15.1.1 באחריות הספק להפעיל מערך לאיתור, למיון, לגיוס ולשיבוץ כוח אדם בהתאם לדרישות ובכפוף לאישור המזמין, לרבות הכשרתם, הדרכתם, טיפוחם ושימורם, באופן שיאפשר את הספקת השירותים המפורטים לעיל לכל אורך תקופת ההתקשרות.

15.1.2 משרתו של מנהל הפרויקט תהיה משרה מלאה (182 שעות חודשיות) בהקשר זה יודגש כי מתן השירותים יתבצע על ידי מנהל הפרויקט שהוצג על ידי המציע במסגרת הצעתו למכרז ובכפוף לאמור בסעיף 9.2.2.3.

15.1.3 ככלל, גם יתר המשרות מתוכננות להיות משרות מלאות, אך במידת הצורך ולפי שיקול דעתו של המזמין, יוכל להיקבע אחרת.

15.1.4 שכר כוח האדם המקצועי ייקבע בהתאם לטווחי שכר ברוטו, מינימום ומקסימום, בהתאם להגדרת התפקיד של עובדי הספק, כמפורט להלן (בש"ח לחודש למשרה מלאה):

תפקיד	שכר ברוטו מינימלי	שכר ברוטו מקסימלי
מנהל/ת פרויקט בכיר/ה	26,260 ש"ח	32,825 ש"ח
מנהל/ת פיתוח הכשרה וחדשנות	22,548 ש"ח	28,185 ש"ח
רכז/ת הכשרה בכיר	18,920 ש"ח	23,650 ש"ח
רכז/ת הכשרה	12,360 ש"ח	15,450 ש"ח
רכז/ת תקשורת שיווקית ופיתוח עסקי	12,600 ש"ח	15,750 ש"ח
רכז/ת תפעול	15,440 ש"ח	19,300 ש"ח

15.1.4.1 למעט מנהל הפרויקט ומנהל פיתוח הכשרה וחדשנות, הספק יידרש לאייש את יתר בעלי התפקידים רק לאחר זכייה במכרז.

15.1.4.2 הסכומים אינם כוללים עלות מעסיק ורווח ספק.

15.1.4.3 השכר מגלם משרה מלאה (182 שעות חודשיות).

15.1.4.4 הסכומים נקובים במחירי ה-01.01.23 ויוצמדו למדד השכר הממוצע במשק פעם בשנה החל מיום 01.01.24.

15.1.4.5. ככל שיידרשו בעלי תפקידים נוספים תוך כדי ביצוע ההכשרות, מעבר למפורט בסעיף 15.1.4 לעיל, הם יעודכנו בהתאם לשיקול דעת המזמין בהתייחס בין היתר לתעריפי סקרי שכר. מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין תגדיר סכום שכר ברוטו חודשי מינימלי ומקסימלי למשרה טרם איוש.

15.1.4.6. מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין, יחד עם חשבות המזמין, יהיו רשאים לעשות שינויים בתעריפי השכר הרשומים לעיל לאחר שקיבלו את עמדת הספק.

15.1.5. מנהל/ת פרויקט (אשר הוצג במסגרת תנאי הסף למכרז)

15.1.5.1. ניהול מקצועי ותפעולי של מכלול ההכשרות המבוצעות ושל כוח האדם;

15.1.5.2. ניהול תקציב ותשלום במועד ובהתאם לדרישות המזמין ולתנאים שיקבע לעניין זה לכלל הגורמים המעורבים בביצוע הפרויקט;

15.1.5.3. אחריות על התאמת מוצרי ההכשרה המועברים לקהל היעד של המגזר הציבורי (פיתוח, התאמה, שביעות רצון, בקרה על אפקטיביות הלמידה וכיוצא באלה);

15.1.5.4. ביצוע פעולות למידה וניתוח צרכים לטובת הנעת הכשרות חדשות ועדכון של הכשרות קיימות;

15.1.5.5. ניהול קשר עם שותפי מפתח במגזר הציבורי העסקי והאקו-סיסטם לטובת שמירה על עדכניות התכנים ושיטות הלימוד;

15.1.5.6. אחריות על הגשת תכניות עבודה שנתיות ועדכוןן או תכניות עבודה אד-הוק, על פי צורכי המזמין ובלוחות הזמנים הנדרשים;

15.1.5.7. עדכון ודיווח שוטף על קצב התקדמות התהליכים בהתאם לתכנית העבודה השנתית, לרבות הגשת דו"חות ביניים ודו"חות מסכמים, והצפת חסמים העלולים לפגוע בהתקדמות הפרויקט;

15.1.5.8. אחריות על איכות ובקרת כלל תוצרי הפרויקט;

15.1.5.9. השתתפות פעילה בישיבות ו/או של כל פורום אחר לפי בקשת המזמין, כפי שיידרש;

15.1.5.10. אחריות לביצוע שלם ואיכותי של מכלול השירותים;

15.1.5.11. פעולות נוספות שיידרשו להתקדמות בביצוע הפרויקט;

15.1.6. מנהל/ת פיתוח הכשרה וחדשנות (אשר הוצג במסגרת תנאי הסף במכרז)

- 15.1.6.1. סיוע בפיתוח הכשרות ומערכי הכשרה מקצועיים יעודיים, משלב "פיצוח" צרכי הכשרה לקהל היעד ועד הצגת מתווה מפורט להכשרה;
- 15.1.6.2. פיתוח ידע וחדשנות – על בסיס קבלת השראה ומתודולוגיות חדשניות מהעולם העסקי ומעולם פיתוח התוכן וכן ייבוא שיטות לימוד חדשניות;
- 15.1.6.3. תמיכה מקצועית בתחום פיתוח הכשרה לכלל הצוות;
- 15.1.6.4. פיתוח מוצרי המשך עבור בוגרי ההכשרות;
- 15.1.6.5. תמיכה מקצועית ושימוש בעזרים וכלים טכנולוגיים מתקדמים בתחום ההכשרה (כולל טכנולוגיות להכשרה דיגיטלית, סיוע בבניית מצגות מתקדמות וכלי למידה נוספים);
- 15.1.6.6. אחריות על תהליכי מדידה והערכה של הפעילות;

15.1.7. שלוש משרות של רכז/ת הכשרה (3)

- 15.1.7.1. נוכחות פיזית וליווי ימי ההכשרה בשטח;
- 15.1.7.2. עבודה מקצה לקצה מול ספקי המשנה;
- 15.1.7.3. אחריות על בנייה וניהול קבוצה;
- 15.1.7.4. אחריות על טיב ההכשרה וההתאמה שלה לאופי מערך הכשרות ולקהל יעד;
- 15.1.7.5. אחריות על נושאים לוגיסטיים ומקצועיים;
- 15.1.7.6. אחריות על רישום ועדכון מערכת הניהול;
- 15.1.7.7. אחריות על הקמה, תפעול ובקרה של היישום בפועל של ההכשרות;
- 15.1.7.8. אחריות על מדידה והערכה של ההכשרה;
- 15.1.7.9. במידת הצורך ועל פי דרישת המזמין – הובלת קהילת בוגרי הכשרות, ומתן מענים מותאמים לצרכיהם;

15.1.8. מנהל/ת פיתוח עסקי, תקשורת שיווקית

- 15.1.8.1. הובלת הפיתוח העסקי תוך ניתוח אסטרטגי על מנת לפתח אפיקים חדשים במגזר הציבורי אשר יאפשרו את צמיחת מערך ההכשרות והגדלת השפעתו;

15.1.8.2. טיפול בשיווק ובמיתוג של מערך ההכשרות. הקמת כלל הפלטפורמות הדיגיטליות הנדרשות (אתר אינטרנט, פרופיל לינקדין, דף פייסבוק וכל מדיה רלוונטית שתיבחר), הפקת התוכן לני"ל על מנת להגיע לקהלי יעד חדשים ומגוונים ולשמור על קשר עם בוגרים ושותפים של מערך ההכשרות;

15.1.8.3. הנ"ל בהנחיית מנהלת ההתקשרות, בכפוף להנחיות ממשלתיות בנושאי פרסומים ובתיאום ועבודה מול דוברות המערך;

15.1.9. רכז תפעול

15.1.9.1. ביצוע רכש מול ספקי משנה, לרבות ניהול מו"מ, ריכוז ושיקוף הצעות מחיר;

15.1.9.2. עבודה מול מערכות רכש כולל תיוק ושמירת מידע;

15.1.9.3. ניהול הקשר הלוגיסטי עם ספקי המשנה ותכלול הפעילות;

15.1.9.4. אחריות על שירות, זמינות ומתן מענה לשטח מול ספקי המשנה;

15.1.9.5. תמיכה אדמיניסטרטיבית בצוות;

15.1.9.6. תפעול לוגיסטי של ההכשרות;

15.1.9.7. תמיכה בהפקת חומרי עזר להדרכות;

15.1.10. שלבי בחירת אנשי הצוות:

15.1.10.1. שלב א' - קבלת הסכמת מנהלת ההתקשרות לתחילת תהליך גיוס לרבות עלויות, היקף משרה ודרישות התפקיד (במידת הצורך) - עדכון תכנית העבודה השנתית כמפורט בסעיף 15.2 להלן).

15.1.10.2. שלב ב' - הספק יפרסם את המשרה, יסנן מועמדים, יראיין ויבחר את העובד הרצוי מבחינתו לצורך מתן השירותים למזמין.

15.1.10.3. שלב ג' – מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין תאשרר בכתב את בעל התפקיד הנבחר בטרם תחל העסקתו בפרויקט. מובהר, כי למזמין שיקול דעת בלעדי בדבר אישור כאמור, ככל שבעל התפקיד הנבחר על-ידי הספק לא אושר על-ידי המזמין, הוא יוחלף בבעל תפקיד אחר ועד לאישור סופי מטעם המזמין.

15.1.11. מיקום מתן השירותים:

15.1.11.1. צוות כוח האדם מטעם הספק יידרש לנוכחות בהתאם לצרכי מערך ההכשרות. וכן יידרש להיות נוכח בימי ההכשרה בהתאם להגדרת התפקיד ולצורך על-פי דרישת המזמין.

מכרז פומבי לתפעול ולניהול מערך הכשרות לעובדי המגזר הציבורי בתחומי הפעילות של מערך הדיגיטל הלאומי
עמוד 60 מתוך 101

15.1.11.2. חלק מצוות כוח האדם אשר יעניק למזמין את השירותים מטעם הספק, יידרש להגיע לעיתים לפגישות במשרדי המזמין, כפי שיוגדרו על ידי המזמין.

15.1.11.3. ככל שהדבר יידרש על ידי המזמין, הספק ישכור שטחי משרדים בסמיכות למשרדי המזמין, ועובדי הספק בפרויקט יבצעו משם את עבודתם, כולה או חלקה, בהתאם לצורך. ככל שהמזמין ידרוש שירות זה, המזמין ישלם לספק את העלות בפועל, אך לא יותר מ- 2,000 ש"ח לחודש לעובד, בתוספת מע"מ. סכום זה יכלול את עלות רכישת הציוד המשרדי הנדרש לעובדי הספק לצורך עבודה תקינה באתר. מובהר, כי הספק לא יהיה זכאי לתקורה בגין הוצאות אלו.

15.1.11.4. מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין יחד עם חשבות המזמין, על פי שיקול דעתם הבלעדי, יהיו רשאים לעדכן את סכומי השכר ברוטו המינימלי והמקסימלי החודשי לבעלי התפקידים בפרויקט מטעם הספק כאמור בסעיף 15.1.4, בהודעה בכתב לספק.

15.1.12. נוכחות

15.1.12.1. באחריות הספק, להפעיל מנגנון מסודר, מדויק וקבוע לתיעוד הנוכחות ושעות הפעילות של בעלי התפקידים בפרויקט מטעמו והוא מחויב להציג את דו"חות הנוכחות ושעות הפעילות בפני המזמין בעת הוצאת כל דרישת תשלום על ידו וכן בכל עת על פי דרישת המזמין.

15.1.13. גידול וקיטון במצבת כוח האדם מטעם הספק

15.1.13.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש תוספת או הפחתת כוח האדם לצוות הפרויקט מטעם הספק, להגדיל או להקטין את היקף המשרות, או לא לצרוך כלל שירות ממשרה זו או אחרת, והכל בהתאם לצרכיו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. ככלל, המזמין צופה שככל שהפרויקט יצליח, יהיה גידול במצבת כוח האדם הנדרש אצל הספק.

15.1.14. החלפת כוח אדם בפרויקט

15.1.14.1. שינויים לבקשת המזמין

15.1.14.1.1. המזמין רשאי לדרוש בכל עת החלפה או הצבת בעל תפקיד מטעם הספק משיקולי התאמה למשימה, אמינות, זמינות, סיווג ביטחוני וכו'.

15.1.14.1.2. המזמין רשאי לדרוש מהספק להתקשר עם מומחים ויועצים מטעמו לשם מתן השירותים או לבקש מהספק להחליף יועץ או מומחה מטעמו לצורך עבודה מסוימת.

15.1.14.1.3. התקבלה בכתב דרישה כאמור מהמזמין, יבצע זאת הספק בהקדם האפשרי ולשביעות רצונו של המזמין.

15.1.14.2. שינויים לבקשת הספק-

15.1.14.2.1. ככל שהספק יבקש להחליף איש צוות, עליו להציג למזמין תוך 7 ימים איש צוות חלופי. הספק רשאי לבקש ארכה של עד 21 ימים להצבת איש צוות חלופי באישור מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין מראש ובכתב.

15.1.14.2.2. המזמין יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המקצועית.

15.1.14.2.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי החלפת העובדים מותנית באישור בכתב של המזמין, וכן בכך שהעובד החלופי הינו בעל ניסיון ורמת מומחיות שאינה פוחתת מזו של איש הצוות שאותו הוא מחליף.

15.1.14.2.4. ככל שתאושר החלפה כאמור, תבוצע חפיפה מקדימה, בין העובד החדש לעובד המוחלף.

15.1.14.2.5. מנהל הפרויקט ומנהל פיתוח הכשרה וחדשנות - כאמור, מתן השירותים יתבצעו על ידי מנהל הפרויקט ומנהל פיתוח הכשרה וחדשנות שהוצגו על ידי המציע במסגרת הצעתו למכרז. מובהר כי הספק לא יחליף את מנהל הפרויקט או מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות המוצעים במסגרת המכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, אלא אם כן מנהל הפרויקט או מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות סיימו את העסקתם (מכל סיבה שהיא) אצל הספק או ככל שהמזמין דרש את החלפתם.

15.1.14.2.6. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, ככל שמנהל הפרויקט או מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות סיימו את העסקתם כאמור במהלך תקופת ההתקשרות, על הספק להעמיד לרשות המזמין ובאישורו מראש ובכתב מנהל פרויקט או מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות חלופיים, שעונים על כל תנאי הסף והאיכות בהתאם לקריטריונים שנקבעו לעניין זה ושאינם נופלים מזה של מנהל הפרויקט או מנהל פיתוח הכשרה המוחלפים המפורטים במכרז וכן לשאת באחריות להעברת מקל מסודרת ביניהם, ולמנוע ככל הניתן נזק ו/או פגיעה לפרויקט ולתפקודו הרציף.

15.1.14.2.7. אישור מנהל הפרויקט או מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות הוא בשיקול דעתו של המזמין בלבד והוא רשאי שלא לאשר את מנהל הפרויקט או מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות המוצע מכל סיבה שהיא. לא עלה בידי הספק להציג מנהל פרויקט או מנהל פיתוח הכשרה וחדשנות חלופי העונה על כלל הדרישות של המזמין, יהווה הדבר עילה להפסקה של ההתקשרות עם הספק.

15.2. תכנית העבודה השנתית (לעיל ולהלן: "תכנית העבודה" או "תכנית העבודה השנתית") -

15.2.1. הכנת תכנית עבודה

15.2.1.1. הספק יפעל בכל שנה (קלנדרית) לגיבוש ולהכנת תכנית עבודה שנתית להפעלת מערך ההכשרות בשנה העוקבת בהתבסס על:

15.2.1.1.1. דרישות המזמין.

15.2.1.1.2. ניתוח צרכים בקרב המגזר הציבורי.

15.2.1.1.3. בחינה של ההכשרות המובילות במגזר העסקי בתחומי הדיגיטל.

15.2.1.2. התכנית תעמוד בהלימה עם האסטרטגיה הכללית של המזמין והמיקודים שייבחרו לאותה שנה.

15.2.1.3. כל פעולותיו של הספק בשנה נתונה, יהיו בהתאם לתכנית העבודה המאושרת לאותה שנה.

15.2.1.4. תכנית העבודה השנתית תכלול לפחות את הבאים:

15.2.1.4.1. ביצוע הכשרות:

15.2.1.4.1.1. רשימת סוגי ההכשרות;

15.2.1.4.1.2. עלות כל סוג הכשרה;

15.2.1.4.1.3. מספר ההכשרות המתוכננות מכל סוג;

15.2.1.4.1.4. צפי מספר ימי הדרכה;

15.2.1.4.1.5. צפי מספר משתתפים בכל סוג הכשרה;

15.2.1.4.1.6. האם הכשרה כוללת לינה;

15.2.1.4.1.7. האם ההכשרה כוללת פרק בחו"ל;

15.2.1.4.1.8. קהלי היעד העיקריים של סוג ההכשרה.

15.2.1.4.2. כוח אדם:

15.2.1.4.2.1. רשימת סוגי המשרות מטעם הספק;

15.2.1.4.2.2. עלות מרבית לכל סוג משרה;

15.2.1.4.2.3. סך אחוזי העסקה לכל סוג משרה.

15.2.1.4.3. רכש נלווה:

15.2.1.4.3.1. מערכות מידע ועלותן;

15.2.1.4.3.2. ציוד, חומרים, השכרות ועלותן.

15.2.2. אומדן היקפי ההכשרות המתוכננים:

15.2.2.1. לשנת 2023 (יודגש כי מדובר בהערכה בלבד, הסכומים בטבלה להלן אינם סופיים ואינם מחייבים בשום אופן ונועדו לשקף אומדן ביחס להיקפי הפעילות המתוכננים מבחינת המזמין, והכל כמובן כתלות בקיומו של תקציב זמין לעניין ובהתאם להצלחת הפעילות):

שם ההכשרה	מספר ימי הכשרה במחזור	מספר משתתפים במחזור	מספר מחזורים מתוכנים לשנת הפעילות
קורס לדרגי ביניים לטובת הכשרת סוכני שינוי להובלת טרנספורמציה דיגיטלית	18	30	1
קורס חשיבה מוצרית/ניהול מוצר	6	15	15
קורס מבוא לדיגיטל	8	20	5
סדנה לעיצוב שירותים דיגיטליים	5	12	10
קורס איפיון השפה הממשלתית – מיקרו קופי לכתובה של מוצרים דיגיטליים	4	20	10

15.2.2.2. המזמין מעריך כי מניין ימי ההכשרות לשנת 2024 יהיה גבוה יותר, כמובן כתלות בהצלחת הפרויקט, ובשים לב למשוב המשתתפים ביחס להכשרות השונות.

15.2.3. אישור תכנית העבודה השנתית

15.2.3.1. הספק יעביר את טיוטת תכנית העבודה למנהלת ההתקשרות לפני תחילת כל שנה. יחד עם תכנית העבודה המוצעת לשנה העוקבת, יגיש הספק דיווח אודות יישום תכנית העבודה של השנה הנוכחית, כולל התייחסות לביצוע תכנית העבודה, שינויים שבוצעו, התקשרויות, מדידה והערכה.

15.2.3.2. מנהלת ההתקשרות רשאית לדרוש תיקון והבהרות.

15.2.3.3. לאחר ביצוע התיקונים תאשר ועדת המכרזים של המזמין את תכנית העבודה השנתית. לאחר אישור תכנית העבודה השנתית על ידי ועדת המכרזים, רשאית מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין לבצע שינויים בתכנית העבודה בהיקף שלא יעלה על 10% מהיקף תכנית העבודה. שינויים בהיקף גדול מ- 10% וכן שינויים המגדילים את העלות הכוללת של תכנית העבודה השנתית (בכל סכום) יובאו לאישור ועדת המכרזים של המזמין.

15.2.4 פרסום תכנית העבודה

- 15.2.4.1 לאחר אישור תכנית העבודה השנתית על הספק לפרסום את תכנית העבודה באינטרנט באופן פומבי ולאפשר לכל גוף שמעוניין להיות ספק משנה ביישום תכנית העבודה להירשם אצל הספק, והכל בהתאם להנחיות המזמין לעניין זה.
- 15.2.4.2 על הספק להנגיש למזמין את רשימת ספקי המשנה הפוטנציאליים שנרשמו בכל עת.
- 15.2.4.3 הספק אינו מחויב להתקשר עם ספקי המשנה שנרשמו.

15.3 תכנון וביצוע ההכשרות

15.3.1 הנחיות כלליות לביצוע ההכשרות:

- 15.3.1.1 על הספק לבצע תהליך מיפוי יכולות ופערי ידע לקהל היעד אשר צפוי להשתתף בתוכנית.
- 15.3.1.2 על הספק לפעול להרחבת הפעילות לקהלי יעד נוספים במיקוד באמצעות הליכי אבחון ואיתור צרכים מתמיד. במסגרת זו יתייחס הספק להנגשה של תכני ההכשרות גם לאנשים עם מוגבלות.
- 15.3.1.3 על הספק לפעול לשיפור מתמיד של סט ההכשרות הקיים, בהתאם ליעדי האיכות שיוצבו.
- 15.3.1.4 הובלת תהליכים להחדרת חדשנות בשיטות הלמידה וההנחיה. במסגרת זו יפעל הספק לגוון את היצע הדמויות המשמעותיות (מנחים, מרצים וכו'), כך שישקפו גיוון חברתי.
- 15.3.1.5 שילוב מגמות עדכניות בדיגיטל בהתבסס על בנצימארק עסקי ובין לאומי בהכשרות השונות.
- 15.3.1.6 אחריות לדיוק ולהתאמה של סילבוס הקורס ולאישורו על-ידי מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין.

15.3.2 שלבי תכנון וביצוע ההכשרות:

- 15.3.2.1 **שלב א'** - הספק יגיש למנהלת ההתקשרות מסמך אפיון ראשוני לביצוע כל הכשרה, אשר יכלול:
- 15.3.2.1.1 מטרות ;
- 15.3.2.1.2 קהלי יעד ;
- 15.3.2.1.3 תכנים מרכזיים ;
- 15.3.2.1.4 חומרים / הדרכות קודמות אשר ניתן להתבסס עליהם ;

15.3.2.1.5. מתודות אופציונליות ;

15.3.2.1.6. משך צפוי ;

15.3.2.1.7. אומדן עלות ראשוני.

15.3.2.2. **שלב ב'** - הספק יפנה לספקי משנה לקבלת הצעות מחיר הכוללות פירוט מודולארי של כלל מרכיבי השירות. אופן הפנייה לספקי המשנה יבוצע על פי נוהל שיקבע על ידי המזמין שעניינו קיום הליך תחרותי להתקשרות עם ספקי משנה, ומטרתו להבטיח כי הספק יפעל לקידום שוויון ויעילות ברוח עקרונות חוק חובת המכרזים. להלן יפורטו עיקרי הנוהל. כל המחירים להלן כוללים מע"מ. בסמכות ועדת המכרזים של המזמין לבצע שינויים בנוהל, מעת לעת ועל פי הצורך, בהודעה בכתב לספק :

15.3.2.2.1. בהתקשרויות עד 3,000 ש"ח תהיה מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין להגדיר מראש "סל" של שימושים אפשריים, ללא צורך באישור פרטני של כל התקשרות.

15.3.2.2.2. בהתקשרויות מעל 5,000 ש"ח הספק יהיה מחויב להציג למנהלת ההתקשרות 2 הצעות מחיר לפחות.

15.3.2.2.3. בהתקשרויות מעל 20,000 ש"ח הספק יהיה מחויב להציג למנהלת ההתקשרות 3 הצעות מחיר לפחות.

15.3.2.2.4. בהתקשרויות מעל 300,000 ש"ח הספק יהיה מחויב לקבל את אישור חשבות המזמין לבחירת זוכה, בנוסף לאישור מנהלת ההתקשרות.

15.3.2.2.5. חריגה ממספר ההצעות המינימלי (למשל במקרה של הצעה ייחודית / ספק יחיד) תדרוש אישור מנהלת ההתקשרות ואישור חשבות המזמין.

15.3.2.2.6. בחירת ספק משנה זוכה תבוצע בהתאם לניקוד איכות ומחיר ההצעות בהתאם לקריטריונים שייקבעו מראש ובתיאום ואישור של מנהל ההתקשרות מטעם המזמין, אשר רשאי לבקש תיקונים והגשת חלופות משופרות.

15.3.2.2.7. מקרים חריגים בהתקשרויות עם ספקי המשנה יופנו לאישור ועדת המכרזים מטעם המזמין.

15.3.2.3. **שלב ג'** - הכנת תכנית מפורטת לביצוע ההכשרה על ידי הספק וספק המשנה יחד. ייתכן שחלקים מהתכנית המפורטת יוגשו תוך כדי תהליך ההכשרה, על מנת להתאים את ההכשרה באופן מיטבי לקהל היעד.

15.3.3. **ליווי ותפעול מעטפת ההכשרות**

- 15.3.3.1. הספק מתחייב לביצוע הליך מיון, רישום וניהול קשר מקצה לקצה מול המשתתפים באמצעות מערכת רישום ייעודית אשר עומדת בדרישות אבטחת המידע שמופיעות בנספח ה'.
- 15.3.3.2. המערכת תכלול-
- 15.3.3.2.1. רישום ON LINE
- 15.3.3.2.2. ניהול DB
- 15.3.3.2.3. דוחות ו-BI לקבלת תמונת מצב עדכנית
- 15.3.3.2.4. ניהול התקשורת עם משתתפי ההכשרה בהודעות אישיות / קבוצתיות, באמצעות דיור אלקטרוני ומסרונים.
- 15.3.3.2.5. שליחת מסמכים לחתימה דיגיטלית
- 15.3.3.2.6. תיוק מסמכים
- 15.3.3.2.7. הפצת חומרי הכשרה
- 15.3.3.2.8. משובים
- 15.3.3.2.9. מבחנים מסמכים
- 15.3.3.3. הספק מתחייב למצוא ובמידת הצורך לשכור מקומות ייעודיים לביצוע ההכשרות בהתאם לתכנית העבודה אשר יאושרו מראש על-ידי המזמין.
- 15.3.3.4. ההכשרות יתקיימו בכל הארץ ובפריסה ארצית ובהתאם להנחיות הביטחון של הגורמים הממונים מטעם המזמין, כפי שיפורסמו מעת לעת.
- 15.3.3.5. המיקום יהיה נגיש לאנשים עם מוגבלות, בקרבת תחבורה ציבורית, גישה נוחה לחניות, חדרי שירותים וכו' ויכלול חניות בהתאם למס' המשתתפים.
- 15.3.3.6. המתקן יידרש לעמוד בכל דרישות החוק לרבות רישיון עסק תקף, ביטוחים מתאימים וכדומה.
- 15.3.3.7. בהתאם להנחיות ולסיכום מראש, הספק יהיה אחראי על הזנה (ארוחות, כיבוד). אופן ההגשה יתואם מראש עם מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין. הספק יקפיד כי המזון יהיה כשר ויפעל בהתאם להנחיית נציבות שירות המדינה בדבר כיבוד בריא, כאמור בחוזר נש"מ 2019/9 ועדכוניו, ככל שיהיו (החוזר מופיע גם כאן: <https://www.gov.il/BlobFolder/policy/directive-9-2019/he/directive-9-2019.pdf>).

- 15.3.3.8. ככל שנדרש, הספק יהיה אחראי על גביה ועל סליקה עבור הכשרות שיוגדרו מראש על-ידי המזמין הדורשות תשלום מגורמים שונים. אופן וסכום הגבייה יוגדר ויאושרו בכתב מראש על ידי המזמין. הסכום שגבה הספק יקוזז מהסכום המגיע לו מהמזמין בחשבונית הקרובה.
- 15.3.3.9. במידה והספק יהיה מעוניין לרכוש שירותי הסעה הדבר יתבצע על פי הוראות החשב הכללי.
- 15.3.3.10. במידה ויידרש לרכוש כרטיסי טיסה לחו"ל, על הספק לקבל הצעות מחיר לטיסה בשוק החופשי, ובמקביל להעביר מבעוד מועד לאחד מהספקים הרשמיים של הממשלה (במועד פרסום המכרז – חברת ענבל וחברת אמסלם) את המועדים והצרכים. ככל שהצעתו של הספק הרשמי זולה מההצעה בה מעוניין הספק לבחור, עליו לנמק זאת בכתב ולקבל אישור מראש ממנהלת ההתקשרות מטעם המזמין יחד עם חשבות המזמין, במקרה זה ישולם לספק רק עלויות ישירות ללא תקורה. לא התקבל אישור כאמור – ירכוש הספק את כרטיסי הטיסה מהספק הרשמי של הממשלה, ובכפוף לכלל הוראות החשב הכללי.
- 15.3.3.11. על הספק לצמצם ככל הניתן את השימוש בכלים חד-פעמיים במסגרת הפרויקט, כמפורט בהחלטת ממשלה 1418 מיום 8.5.2022 (קישור להחלטה: https://www.gov.il/he/departments/policies/dec1418_2022)
- 15.3.3.12. הספק יהיה אחראי על הפקת תעודת גמר למשתתפי הקורס, בהתאם להנחיות המזמין.
- 15.3.3.13. הספק יהיה אחראי על ליווי כל הכשרה מקצה לקצה, כולל בין היתר: מיתוג ההכשרה, תגים, הסעות ככל שנדרש, הפקה, הפצה, צילום, תפעול מערכות ניהול למידה, ציוד, סטודיו וחומרי עזר וכו'.
- 15.3.3.14. הספק מתחייב לתפעול מלא של ההכשרה, לרבות הצבת שלטי הכוונה ומיתוג, ארגון האולם/החדר/האתר, סידורי הישיבה, ווידוא רישום, קיום מקרן, מסך, מעמד מתאים למחשב נייד לביצוע מצגות, לוח מחיק בגודל מתאים, כלי כתיבה, טושים רגילים ומחיקים, תשתית תקשורת מתאימה, חיבורים למחשב למקרן, מערכת סאונד ותאורה וכל אביזר אחר הנדרש לצורך ביצוע ההכשרה.

15.3.4. ניהול מקצועי של תהליכי הלמידה

- 15.3.4.1. במטרה לשפר את התוצאות ולבחון את מידת האפקטיביות של תהליך ההכשרה, נדרש לבחון באופן תדיר באיזו מידה כל תהליך הכשרה בנפרד ובאיזו מידה כל תכנית ההכשרות כמכלול משיגים את מטרותיהם ותורמים לשיפור התוצאות ולעמידה ביעדים.

15.3.4.2. על הספק לספק כלים ומודלים אשר יאושרו מראש על-ידי המזמין, לבחינת האפקטיביות ולהפקת תובנות ולקחים לתהליכי הכשרה עתידיים אשר יכלול בין היתר:

15.3.4.2.1. הגדרת מדדים להצלחת תכנית ההכשרה.

15.3.4.2.2. בחירת כלים בהם תבוצע המדידה.

15.3.4.2.3. תכנון וביצוע תהליך הערכת אפקטיביות.

15.3.4.2.4. הזנת הנתונים למערכת ממוחשבת.

15.3.4.2.5. עיבוד נתונים והפצת שאלונים.

15.3.4.2.6. משוב דיגיטלי בסיום כל הכשרה / יום הכשרה על כלל ההיבטים של ההכשרה, לרבות ביחס לנושאים שבאחריות ישירה של הספק ובאחריות עקיפה.

15.3.4.2.7. הפקת לקחים לאור המסקנות מתהליך ההערכה ויישום הלקחים.

15.3.4.2.8. ביצוע ראיונות מובנים לצורך בחינת מידת יישום

15.3.4.3. כלל הממצאים המעובדים והלא מעובדים יועברו לרשות המזמין עם סיום ההכשרה, ובאופן שוטף בהתאם לדרישות המזמין.

15.3.4.4. המשוב הכללי והממצאים ינוהלו במערכת ממוחשבת. באחריות הספק להעביר בתום כל הכשרה-

15.3.4.4.1. דוח שביעות רצון מההכשרה

15.3.4.4.2. דוח סטטיסטי המשקף שינוי תפיסה ותפקוד הפרט ביחס לידע בנושא ההכשרה, וכן אינדיקטורים נוספים המעידים על מידת ההצלחה של ההכשרה והיבטים הדורשים שיפור.

15.3.5. שיווק, עיצוב והפקת חומרים

15.3.5.1. באחריות הספק לעבוד מול סטודיו ייעודי להפקת חומרי שיווק, עיצוב והפקת חומרים לביצוע ההכשרות לאחר אישור מול המציע על סמך התרשמות מאיכות התוצרים ורמת השירות. הבחירה בספק הסטודיו תעשה בשיתוף עם המזמין.

15.3.5.2. עבור עבודות גרפיות שוטפות ובהם לדוגמה מצגות ועזרי למידה להכשרות באחריות רפרנט ההדרכה לייצר את התוצרים מול הסטודיו בהתאם ללוחות הזמנים שבתכנית העבודה. עבור עבודות סטודיו שאינם בתכנית העבודה הספק אחראי להעביר את עבודות הסטודיו לאישור המזמין תוך 2-7 ימי עסקים בהתאם להיקף העבודה הנדרשת כפי שיגדיר המזמין. המזמין רשאי לדרוש סבבי תיקונים ללא הגבלה [עד קבלת תוצר מקצועי ואיכותי לשביעות רצונו המלאה. הספק אחראי להעביר סקיצות לאישור המזמין עד 24 שעות מדרישת המזמין לביצוע תיקון כאמור.

15.3.5.3. ככל שהספק לא סיפק תוצר לשביעות רצון המזמין וזאת לאחר שלושה סבבי תיקון, המזמין יהיה רשאי להעביר את תכולת העבודה לסטודיו חיצוני לבחירת המזמין והספק יהיה אחראי לתשלום התמורה באופן מלא.

15.3.5.4. באחריות הספק ומנהל/ת פיתוח עסקי לנהל את השיווק והמיתוג של מערך הכשרות ההכשרות במגוון עולמות תוכן ופלטפורמות מדיה שונות על מנת להגיע לקהלי יעד חדשים ומגוונים. באחריות הספק לאפשר מנגנון לפרסום במדיה חברתית.

15.3.5.5. חומרי השיווק והפרסום יאושרו מראש על-ידי המזמין ובהתאם לתוכן, על-ידי דוברות מערך הדיגיטל הלאומי.

15.3.5.6. כל חומרי ההפקה יבוצעו ברמה גבוהה.

15.3.5.7. באחריות הספק לספק ולארגן בפועל את חומרי ההכשרה בקורסים השונים בהתאם לדרישות המזמין.

15.3.5.8. מובהר, כי פרסום באמצעי תקשורת ברמה הארצית יכול שיתבצע על ידי לשכת הפרסום הממשלתית בלבד ונתון לשיקול הדעת הבלעדי של המזמין. הספק לא יבצע ולא יאפשר כל פרסום בקשר עם המיזם, אלא אם אושר מראש ובכתב על ידי המזמין.

15.4 תמורה:

15.4.1. הספק יקבל החזר מלא מהמזמין על העלויות הישירות הכרוכות בביצוע

הפרויקט, ככל שעלויות אלו נובעות מפעילות שביצע הספק בהתאם למכרז, להסכם, לתכניות העבודה השנתיות המאושרות ולהנחיות מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין, בהתאם לסמכויותיה על פי מכרז זה. עלות ישירה זו תכלול בין היתר את עלות כוח האדם המועסק מטעמו בפרויקט, תשלום לספקי משנה, מדריכים, מיקום ההכשרה, תוכן מקצועי, יועצים חיצוניים, נסיעות, ציוד, מערכות מידע וכו'. מובהר, כי הספק לא יקבל החזר בגין הוצאות עקיפות כגון מימון, מיסים, עלויות המטה התפעולי של הספק וכדומה. האמור לעיל נכון גם במקרים החריגים בהם המזמין יאשר לספק לבצע הכשרה בעצמו, ולא באמצעות

מכרז פומבי לתפעול ולניהול מערך הכשרות לעובדי המגזר הציבורי בתחומי הפעילות של מערך הדיגיטל הלאומי
עמוד 70 מתוך 101

ספקי משנה.

15.4.2. התשלומים של הספק לספקי המשנה יבוצעו רק לאחר ביצוע בפועל של העבודה שבגינה התבקש התשלום ועל בסיס אבני דרך שאושרו מראש על-ידי המזמין.

15.4.3. בנוסף להחזר העלויות כמפורט בסעיף 15.4.1 לעיל, יהיה זכאי הספק לקבל את התמורה הבאה (ראה פירוט לאחר הטבלה):

שירות	תמורה
עלויות כוח אדם המועסק בפרויקט ישירות על ידי הספק	תקורה בסך 12%
ביצוע ההכשרות	תקורה ליום הכשרה בהתאם להצעת הספק במכרז, נספח 1 לחוברת ההצעה
מענק כספי שנתי בגין ביצועים	בין 0 ל- 15% מסך התקורה ששולמה לספק בגין אותה שנה קלנדרית

15.4.4. **תמורה עבור גיוס והשמת כוח אדם מקצועי להפעלה וליווי של המיזם :**

15.4.4.1. התמורה לספק תהיה על בסיס "COST + " = עלות מעסיק + 12% תקורה לספק.

15.4.4.2. עלות המעסיק השנתית (כולל תקורה כמפורט להלן) של כל משרה ואחוז המשרה יאושרו על-ידי המזמין בתכנית העבודה השנתית, וממנה תיגזר העלות החודשית בהתאם לשכר ברוטו המוגדר לכל משרה ועד לתקרת השכר המצוינת בטבלה בסעיף 15.1.4.

15.4.4.3. עלות המעסיק השנתית לא תעלה על 140% מהשכר השנתי ברוטו, כמפורט בסעיף 15.4.4.2.

15.4.4.4. ביצוע שעות מתחת לאחוז המשרה המוגדר יקוזזו מהתמורה החודשית במידה ובמשך רבעון בוצעו 90% ומטה מהיקף השעות הנדרש. יובהר כי המזמין לא ישלם לספק בגין ביצוע אחוזי משרה מעבר לנדרש באחוזי המשרה שאושרו בתוכנית העבודה.

15.4.4.5. התמורה שישלם המזמין לספק בפועל בגין שרות כוח האדם תהווה תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד שירותי כוח האדם הניתנים על ידי הספק למשרד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התמורה תכלול בתוכה מענה גם למרכיבים הבאים :

15.4.4.5.1. שכר.

15.4.4.5.2. עלות אחזקת רכב.

15.4.4.5.3. הוצאות דלק.

15.4.4.5.4. החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית - לגבי עובד שלא קיבל

רכב או אחזקת רכב.

מכרז פומבי לתפעול ולניהול מערך הכשרות לעובדי המגזר הציבורי בתחומי הפעילות של מערך הדיגיטל הלאומי
 עמוד 71 מתוך 101

- 15.4.4.5.5. תשלומים סוציאליים בפועל, לרבות הפרשות לקופות גמל, קרנות השתלמות, פנסיה, ביטוח חיים, ימי חופש, ימי הבראה, ביגוד, חגים, וכל תשלום אחר אשר הספק בפועל חייב לשלם לעובדיו על פי החוק.
- 15.4.4.5.6. הפרש תשלום לעובד בגין שעות נוספות, שבתות, חגים, חריגות, וכל הפרשים אחרים שיש לתת על פי חוק.
- 15.4.4.5.7. תשלום בעבור זמן הפסקה על פי חוק.
- 15.4.4.5.8. ימי מחלה ששולמו בפועל.
- 15.4.4.5.9. תוספת הפרשה לפיצויים הנוגעים לתקופת התקשרות במסגרת מכרז זה בלבד ובגין הפעילות במשרד המזמין.
- 15.4.4.5.10. החזר הוצאות אש"ל (אוכל, שתייה, לינה).
- 15.4.4.5.11. הכשרה והשתלמות מקצועית.
- 15.4.4.5.12. שי לחגים.
- 15.4.4.5.13. תקורה.
- 15.4.4.6. הספק יקבל החזר הוצאות מלא בגין הוצאות אחרות אשר יש להן קשר ישיר להעסקת כח האדם בפרויקט, אך לא יהיה זכאי לתקורה בגינה, לדוגמה:
- 15.4.4.6.1. החזקת מכשיר טלפון נייד.
- 15.4.4.6.2. ציוד מחשוב אישי הנחוץ למתן השירותים, ככל שהמזמין יחליט שלא לספק בעצמו ציוד זה לעובדי הספק המוצבים בפרויקט. על הספק לא לחרוג מעלויות ציוד זה כפי שנקבעו בהודעת תכ"ס 16.3.1 "אספקת מחשבים עבור משרדי הממשלה" (<https://takam.mof.gov.il/document/HM.16.3.1>) ובהודעות אחרות שעשויות להחליף אותה בעתיד.
- 15.4.4.6.3. רכב צמוד
- 15.4.4.6.4. חניה

15.4.5. תקורה ליום הכשרה:

- 15.4.5.1. הספק יקבל תקורה קבועה בגין יום הכשרה בפועל, המונה חמש שעות הכשרה נטו (שעת הכשרה = 60 ד') לפחות ועשרה מודרכים לפחות בהתאם להצעת המחיר של הספק.

15.4.5.2. התקורה בגין ימים קצרים יותר או מספר משתתפים קטן יותר תחושב באופן יחסי למחיר המוצע. כך לדוגמא, הכשרה שמשכה 2.5 שעות, והשתתפו בה 5 מודרכים, תזכה את הספק ברבע מהתקורה לה הוא זכאי בגין יום הדרכה מלא. הכשרה שמשכה 2.5 שעות והשתתפו בה 20 מודרכים תזכה את הספק בחצי מהתקורה לה הוא זכאי בגין יום הדרכה מלא. הכשרה שאורכה 10 שעות והשתתפו בה 5 מודרכים תזכה את הספק בחצי מהתקורה לה הוא זכאי בגין יום הדרכה מלא.

15.4.5.3. ככלל, סכום התקורה ליום הכשרה לא יוצמד. במידה ובמועד מסוים במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות הארכות לתקופת ההתקשרות, אם יהיו כאלו) חל גידול מצטבר, בשיעור של למעלה מ- 20%, במדד המחירים לצרכן ביחס למדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אזי באותו מועד וכן בתחילת כל שנה קלנדרית לאחרי יוצמד סכום התקורה ליום הדרכה לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן, בניכוי ה- 20% הראשונים של הגידול במדד.

15.4.6. מנגנון הבנוס:

15.4.6.1. המזמין יבצע תהליך סדור להערכת ביצועיו של הספק בסוף כל שנה, בהתאם לקריטריונים שקופים לספק, ויהיה רשאי להעניק לספק מענק הצטיינות בסכום בין 0 ל- 15% מסך התקורה ששולמה לספק בגין אותה שנה (בנוסף לתקורה עצמה).

15.4.6.2. הספק יחויב לשרשר לפחות מחצית מהסכום שיוענק לו לעובדיו המועסקים ישירות בפרויקט, כמענק כספי שנתי, בתיאום עם המזמין.

15.4.6.3. לשם הבהרה, המזמין יהא רשאי לא לחלק מענק כלל במידה ואינו שבע רצון מהשירותים במידה מספקת.

15.4.7. דיווח:

15.4.7.1. על הספק לתת למזמין או לגורם מוסמך מטעמו בכל עת שיידרשו זאת, לרבות לאחר תקופת ההתקשרות, כל מידע או דיווח הנוגעים לפרויקט ו/או ליישום הסכם זה, בכל פורמט, אופן ותדירות הגשה בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של המזמין או של הגורם המוסמך מטעמו.

15.4.7.2. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע שיידרש כאמור על ידי המזמין או מי מטעמו.

15.4.7.3. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם והמצוי בידי צד שלישי עמו התקשר הספק בקשר לביצוע הפרויקט, ככל שקיים צד שלישי כאמור.

15.4.7.4. בתום כל חודש, יגיש הספק בפועל חשבונית מס בשקלים חדשים (בתוספת מס ערך מוסף כחוק) לאישור המזמין, או מי מטעמו, אשר תכלול גם את דרישת התשלום בגין כל בעלי התפקידים מטעמו בפרויקט. החשבונית תכלול טבלה המפרטת את המידע הבא:

15.4.7.4.1. שמות כל בעלי התפקידים בפרויקט מטעם הספק שבגין עבודתם מבוקשת התמורה.

15.4.7.4.2. מרכיבי העלות עבור כל נותן שירות בהפרדה בין מרכיב עלות ההעסקה לבין מרכיב התקורה לספק (12%) יש לציין את כלל מרכיבי ההעסקה בפועל.

15.4.7.4.3. מספר השעות שבוצעו בפועל על ידי בעל התפקיד בפרויקט מטעם הספק.

15.4.7.4.4. העלות המצטברת מתחילת השנה בגין כל בעל תפקיד בפרויקט מטעם הספק.

15.4.7.4.5. עלות התשלום לספקי המשנה בגין ההכשרות שבוצעו, וכן מספר ימי ההכשרה שבוצעו, היקף שעות ההכשרה נטו בכל יום הכשרה ומספר המודרכים בכל יום הכשרה.

15.4.7.4.6. הוצאות בגין רכיבים אחרים בתכנית העבודה המאושרת, כגון: תשלומים לספקי משנה בגין מערכות טכנולוגיות, הפקת חומרים, פיתוחים וכדומה.

15.4.7.4.7. פירוט סכומים שהספק גבה מצדדים שלישיים במסגרת הפרויקט.

15.4.7.4.8. מידע נוסף שהמזמין יקבע כי הוא רלוונטי.

15.4.7.5. אחת לחצי שנה ו/או לפי דרישת המזמין, יעביר הספק דוח לגבי כל נותן שרות אשר יכיל את הפרטים הבאים:

15.4.7.5.1. התמורה ששילם המזמין עבור מתן השירותים

15.4.7.5.2. פירוט הוצאות הספק בפועל בגין התמורה

15.4.7.5.3. סכום התקורה

15.4.7.5.4. אחוז התקורה מסך התמורה

15.4.8. הספק מתחייב שלא לקבל כל עמלה או תמורה, כספית ושאינה כספית, מספקי המשנה בין במישרין ובין בעקיפין, בגין עבודתו עימם במסגרת הפרויקט.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

מערך הדיגיטל הלאומי

(להלן: "המזמין" ו/או "המערך")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם מכרז פומבי מספר 12/2022 למתן שירות מנוהל לתפעול וניהול מערך הכשרות הדיגיטל של המגזר הציבורי (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז (להלן: "השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל וועדת המכרזים של המזמין החליטה ביום _____ פנייה מס' _____ לבחור את הספק כזוכה במכרז הנ"ל, לצורך מתן השירותים למשרד;

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. נספח ה' – אבטחת מידע;

1.1.6. נספח ו' – אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח של הספק – **הנספח יעודכן בשלב שאלות ההבהרה.**

1.2. בנוסף, מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ככל שפורסמו, ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

2.1. "המכרז" או "מסמכי המכרז" – מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים ההבהרות שיינתנו על-ידי המזמין במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.

2.2. "המערך" או "המזמין" – מערך הדיגיטל הלאומי.

2.3. "השירותים" – כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.

2.4. "הצעת הספק" – הצעת הספק שנמסרה למזמין, לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.

3. היקף ותקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות").

3.2. לוועדת המכרזים של המזמין בלבד, עומדת זכות הבחירה אם להאריך את תקופת ההתקשרות במספר תקופות קצובות נוספות, ובמספר פעמים, כפי שתמצא ועדת המכרזים לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). הארכת ההתקשרות, ככל שתהיה, תהיה בתנאים זהים לתנאי המכרז, ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 84 חודשים מיום חתימת ההסכם המקורי.

3.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב מאת נציג המזמין, וזאת 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. לאחר ההודעה, ייחתם הסכם הארכה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ומטעם הספק.

3.4. הארכת תקופת ההתקשרות מותנית בין השאר בקבלת ערבות ביצוע וביטוח תקף.

3.5. המזמין צופה שהיקף ההתקשרות לתקופת ההתקשרות יעמוד על כ- 14 מלש"ח כולל מע"מ וככל שיוחלט להאריך את תקופת ההתקשרות הסכום יגדל באופן משמעותי.

3.6. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.7. כל שינוי בהיקף ההתקשרות או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, ייכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

4.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

4.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

4.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

4.1.4. הוא מתחייב לעמוד בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 בכלל פעילותו במסגרת מכרז זה.

4.1.5. הוא הבין את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במכרז וברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז על נספחיו.

4.1.6. הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

4.1.7. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

4.1.8. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

4.1.9. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4.1.10. הוא מתחייב לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המזמין בהתאם להוראות הסכם זה.

4.1.11. הוא מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים בהתאם לדרישות המזמין ולהעמיד לרשות המזמין את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.

4.1.12. הספק מתחייב שלא לקבל כל עמלה או תמורה, כספית ושאינה כספית, מספקי המשנה בין במישרין ובין בעקיפין, בגין עבודתו עימם במסגרת הפרויקט. **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

5. סודיות

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5.4. הספק יחתיים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, על-פי הנוסח שבנספח ב'. עוד מתחייב הספק ליידע את עובדיו כי אי מילוי ההתחייבות עלול להוות עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז-1997.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק, ובהתאם לדרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח ה' – נספח אבטחת המידע וכן בהתאם לעדכונים של נספח אבטחת המידע, ככל שיהיו..

6.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

6.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

6.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

6.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

6.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

6.5. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

6.6. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

7. פעילות הספק במכרז בעת חירום

7.1. בעיתות חירום על הספק מוטלת החובה להמשיך ולספק את השירותים החיוניים וכן שירותים נוספים הנגזרים ממצב החירום.

7.2. מצב זה מצריך התקשרויות הנדרשות בדחיפות למשרד.

7.3. מצב החירום יכול גם לגרום למצב בו אין באפשרותם של חלק מהספקים החתומים על הסכמי התקשרות לספק את השירותים הניתנים בשגרה גם בשעת חירום.

7.4. הספק יספק את השירותים המבוקשים במכרז בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאים כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות.

הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

8. עובדי הספק

8.1. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד. קיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המזמין לפעולתו של הספק על-פי ההסכם ועל בסיס זאת נקבעה התמורה בין הצדדים.

8.2. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מטעמו במסגרת התקשרות זו – אלא אמצעי להבטחת הוראות הסכם זה במלואן.

8.3. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק או מי מעובדיו או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמזמין פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן הנובעות מיחסי עבודה, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

8.4. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק או קבלני המשנה מטעמו יהיו היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

8.5. כמו כן, הספק המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה.

8.6. ולרבות ומבלי לגרוע מן האמור לעיל בהתאם לחוקים המפורטים להלן :

- (א) חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 ;
- (ב) חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976 ;
- (ג) חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950 ;
- (ד) חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954 ;
- (ה) חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996 ;
- (ו) חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953 ;
- (ז) חוק החניכות, תשי"ג-1953 ;
- (ח) חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949 ;
- (ט) חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
- (י) חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- (יא) חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.

8.7. המזמין זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

8.8. אם, למרות האמור לעיל, יחויב המזמין או תחויב המדינה בתשלום שכר של אחד מעובדי קבלן או בתשלום פיצויים או סכום כלשהו לספק או למי מעובדיו, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המזמין או את המדינה על כל ההוצאות והעלויות הנובעות מכך, בין אם היה צד להתדיינות הנוגעת בדבר ובין אם לאו.

8.9. מוסכם בזאת במפורש כי המזמין / המדינה לא יישא / תישא בתשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו בעת או עקב ביצוע הוראות הסכם זה או בעת או עקב ביצוע הוראות שניתנו על פיו מכל סיבה שהיא, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה או כלולים במפורש בתשלומים שהתחייב המזמין לשלם לזוכה על פי הסכם זה.

9. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

9.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

9.2. בכל מקרה שייוצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

9.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

10. שימוש בתוכנות

10.1. הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, והכל בכפוף לנספח ה'. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר או יפר זכויות יוצרים או פטנט או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

10.2. הספק, על חשבונו, יגן על המזמין מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט או זכות קניינית או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת המזמין. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים או פטנטים או זכות קניינית או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את המזמין על-ידי זיכוי המזמין בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.

10.3. כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

11. בעלות זכויות יוצרים

11.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים ו/או זכויות הפטנטים ו/או הסודות המסחריים ו/או הזכויות האחרות לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות לפי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס-1999, זכויות ב-"סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל הנדרשות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: "הזכויות הקנייניות"). לגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק – הספק מצהיר שיש בידיו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין בהתאם לתנאי חוזה זה.

11.2. כן מצהיר הספק, כי אין ולא יהיה בביצוע השירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה נגדו ו/או נגד מי מטעמו תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור ולא ידוע לו על איום בהגשת תביעה שכזאת.

11.3. נודע לספק כי רכיב כלשהו בשירותים מפר זכות, בניגוד להוראות חוזה זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המזמין על שימוש ברכיב חוקי אחר אשר תכונותיו אינן נופלות מאלה של הרכיב מפר הזכות, או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי חוזה זה, על חשבונו בלבד וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר שימוש בשירותים ללא הפרעה למזמין ו/או למי מטעמו.

11.4. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי איזה מהחומרים שהוכנו ו/או שהוגשו למזמין על ידי הספק או מי מטעמו, מפר זכות של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי יישא הספק באחריות הבלעדית, על חשבונו, להגן על המזמין ו/או על מי מטעמו מפני אותה טענת הפרה וישלם את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש המזמין לשאת, מיד לאחר שנדרש לכך על-ידי המזמין. הספק יהיה אחראי להבטיח, על חשבונו, כי המזמין יוכל להשתמש באיזה מהחומרים נשוא טענת הפרה, כמפורט בסעיף 7.3 לעיל.

11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יפצה ו/או ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או עלות ו/או תשלום ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין ו/או שאותו נדרש המזמין ו/או מי מטעמו לשאת בקשר עם טענת הפרה.

11.6. המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ולא יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

11.7. כל רעיון, תכנית, רישום, חישוב, שרטוט, מפרט, הרשאה, אישור, היתר, עבודה, מסמך מכל סוג שהוא או יצירה בקשר עם ביצוע החוזה והשירותים עבור המזמין ו/או בתוצריהם ו/או בכל מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערך בהם (לרבות מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערכו על ידי ו/או בהמלצת הספק ו/או על ידי מי מטעמו) ו/או בכל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, בין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו ובין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי הספק ו/או מי מטעמו (לעיל ולהלן: "החומרים"), לרבות הזכויות הקשורות ו/או הנובעות, במישרין ו/או בעקיפין מהם, יהיו מלכתחילה קניינו המלא והבלעדי של המזמין, והספק מצהיר כי האמור לעיל הינו בבחינת הסכמה אחרת בהתאם לסעיף 35 לחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 (ככל שחל), ומוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

11.8. על אף האמור, יוחרג מבעלות המזמין הקניין הרוחני שהינו בגדר תוצרים קיימים שימסרו או יסופקו טרם תחילת ההתקשרות ובכלל זה כל מוצר, ידע ומיומנויות של הספק, שפותחו על ידי הספק שלא במסגרת השירותים עבור המזמין או שאינם ייחודיים עבור המזמין, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know-how, מתודולוגיות ורעיונות.

11.9. הספק מקנה בזאת למזמין ולכל מי מטעמו רישיון שימוש עולמי, בלתי הדיר ובלתי מוגבל בכמות משתמשים במוצר, בהתקנות של המוצר וכן בכל רכיב ציוד חומרה וברכיבי תוכנה אשר יסופקו על ידו במסגרת השירותים, לרבות זכות בלתי מוגבלת לבצע פיתוחים במוצר.

11.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מוותר בזאת על כל הזכויות המוסריות (כהגדרתן להלן) שיכולות להיות לו בקשר לחומרים, אף לאחר סיום התקשרותו עם המזמין. "זכויות מוסריות" משמען כל זכות של יוצר לטעון כי שמו ייקרא על יצירתו, כל זכות להתנגד לכל שינוי של יצירה וכל זכות דומה הקיימת תחת כל דין בכל מדינה בעולם או תחת כל אמנה.

11.11. המזמין יהא רשאי לנהוג בחומרים כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, ביצוע פיתוחים במוצר, השלמות או עריכה מחדש, פרסומם, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

11.12. מודגש בזה כי החומרים וכל עותק מהם, בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת, הם רכושו של המזמין והספק לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידו גם במקרה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין, או מכל סיבה אחרת.

11.13. הספק ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים, אלא אם קיבל הסכמה בכתב ומראש חתומה בידי מורשי חתימה של המזמין, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

11.14. בעת סיום תקופת ההתקשרות, או אם בוטל החוזה מכל סיבה שהיא, תוך 3 ימים ממועד ביטול החוזה, או בכל עת לפני כן, על-פי דרישת המזמין, בתוך 3 ימים ממועד דרישה כאמור, ימסור הספק למזמין את כל העותקים המקוריים, ההעתקים והתמציות של כל החומרים המוחזקים על ידיו או יבצע בהם כל פעולה אחרת שיורה המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מבלי שהספק ישמור עותקים כלשהם של הנ"ל ומבלי שלספק תהא זכות עיכבון בהם. על אף האמור, הספק יהיה רשאי להשאיר בידיו העתקים של החומרים האמורים, ככל שנדרש לעשות כן על פי דין, בכפוף לאישור גורמי האבטחה מטעם המזמין ובתנאי שההעתקים האמורים יישמרו במקום מאובטח.

11.15. מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש והספק מתחייב למסור בתקופת ההתקשרות ועד תום שנה לאחר מכן, כל מידע הקשור בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי החוזה.

11.16. הספק מתחייב בזה לעגן את זכויות המזמין בהתאם לסעיף זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו, קבלני המשנה ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

11.17. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.

11.18. **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

12. קבלני משנה

12.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

12.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי עורך המכרז והמזמינים.

12.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

13. תמורה

13.1. התמורה לספק תשולם בהתאם לטבלה להלן, כמפורט במסמכי המכרז:

שירות	תמורה
כלל הוצאותיו הישירות של הספק בפרויקט בהתאם למכרז, להסכם,	החזר עלויות מלא (cost), בהתאם לעלות בפועל

	לתכניות העבודה המאושרות ולהנחיות המזמין (לרבות עלות כוח אדם ותשלום לספקי משנה)
תקורה בסך 12% מעלות ההעסקה	עלויות כוח אדם המועסק ישירות על ידי הספק בפרויקט
תקורה ליום הכשרה בהתאם להצעת הספק במכרז – נספח 1 לחוברת ההצעה במכרז, שתצורף כנספח ג' להסכם זה	ביצוע ההכשרות
בין 0 ל- 15% מסך התקורה ששולמה לספק בגין אותה שנה	מענק כספי שנתי בגין ביצועים

- 13.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 13.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

14. דיווח

- 14.1. על הספק לתת למזמין או לגורם מוסמך מטעמו בכל עת שיידרשו זאת, לרבות לאחר תקופת ההתקשרות, כל מידע או דיווח הנוגעים לפרויקט ו/או ליישום הסכם זה, בכל פורמט, אופן ותדירות הגשה בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של המזמין או של הגורם המוסמך מטעמו.
- 14.2. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע שיידרש כאמור על ידי המזמין או מי מטעמו.
- 14.3. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם והמצוי בידי צד שלישי עמו התקשר הספק בקשר לביצוע הפרויקט, ככל שקיים צד שלישי כאמור.

15. כללי תשלום

- 15.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

15.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון באמצעות פורטל הספקים, המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, ובאמצעות טופס הדיווח הנספח להסכם זה, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

15.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

15.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

15.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

15.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

15.3.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

15.4. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

15.5. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

15.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, המזמין יהיה רשאי לבקש כל אסמכתא ומידע נוסף שיידרש בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

15.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ-30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

15.8. הצמדה - כללי ההצמדה כפופים להוראת התכ"ס 7.3.2 באתר משרד האוצר. הסכומים בפרויקט לא יוצמדו אלא אם נכתב במפורש אחרת.

16. מנגנון SLA

בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת ההתקשרות, יפעיל המזמין מנגנון פיצויים מוסכמים להלן:

#	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות
1.	אי מענה של הספק לפניית המזמין על פי לוחות הזמנים שיוגדרו מראש על-ידי המזמין	1,000 ש"ח לכל 3 מקרים רצופים ברבעון קלנדרי. בכל רבעון תתאפס הספירה.
2.	תוצרים לקויים	500 ש"ח לכל מקרה מתועד
3.	היעדרות עובד הספק מעבודתו (ללא תיאום מראש ואישור מנהל ההתקשרות מטעם המזמין)	1,500 ש"ח לכל יום העדרות
4.	הצגת הצעות מחיר לתפעול פעילות הכשרה בשיעור משמעותי מעבר למחירי השוק	3,000 ש"ח לכל מקרה
5.	ווידוא ביצוע על ידי המזמין ישירות מול קבלן משנה של הזוכה (בשל אי תפקוד הספק)	3,000 ש"ח לכל מקרה
6.	החלפת מנהל הפרויקט מסיבה אשר הוגדרה על-ידי המזמין כסיבה שאינה מוצדקת	15% מסך התקורה המגיעה לספק בגין השנה בה התחוללה ההפרה
7.	החלפת מעל 30% מאנשי הצוות במהלך שנת התקשרות אחת	15% מסך התקורה המגיעה לספק בגין השנה בה התחוללה ההפרה

17. ערבות ביצוע

- 17.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות.
- 17.2. ערבות ביצוע תהיה בהתאם לנוסח מפורט כנספח ג'1 להסכם.
- 17.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 17.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח ולתנאים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

17.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

17.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

17.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

17.9. המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהספק בכל שלב, להגיש את הערבות באופן דיגיטלי במקום פיסי. דרש המזמין כאמור, יבצע זאת הספק, על חשבונו.

18. כניסה למתקנים

18.1. לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, עובדי הספק אשר אושרו על ידי נציג המזמין יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים המבוקשים.

18.2. הספק ישתמש בבניינים השונים או ביחידות השונות אליהם נדרש להיכנס לצורך ביצוע הסכם זה אך ורק למטרת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת.

18.3. הספק ועובדיו לא ישתמשו בכל ציוד של המזמין לרבות מחשבים ומכונות משרדיות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

19. הגבלת אחריות

19.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

19.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

19.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

19.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

19.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

20. ביטוח – נוסח סעיף זה אינו סופי ואינו מחייב, ויעודכן בשלב שאלות ההבהרה למכרז

20.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

20.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.

20.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל כמבוטחים נוספים.

20.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

20.5. המזמין ו/או המדינה שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

21. איסור המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

21.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

21.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

21.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

21.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

21.5. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.

22. עדכונים ושינויים

- 22.1. במהלך תקופת ההסכם המזמין יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה או בתפוקות הנדרשות.
- 22.2. לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הספק לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על-ידי מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין בהתאם לשיקול דעתה.
- 22.3. בשינויים מהותיים יציע הספק הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע השירותים. הספק מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג ממחיר השוק לשירותים המבוקשים.
- 22.4. אישר המזמין בכתב על-ידי מורשי החתימה את ההצעה, יפעל הספק בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הספק לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת המזמין, יהיה המזמין רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. החליט המזמין לבצע את השינויים על-ידי ספק/ים אחר/ים מתחייב הספק לשתף פעולה עימם.

23. הפסקת ההתקשרות

- 23.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 23.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 23.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 23.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 23.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 23.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 23.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 23.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 23.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

- 23.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;
- 23.5.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

24. סיום התקשרות

- 24.1. 30 ימים טרם סיום הסכם ההתקשרות מתחייב הספק היוצא לבצע חפיפה מלאה עם הספק הנכנס אשר ייבחר על ידי המזמין במכרז חדש.
- 24.2. תקופת החפיפה תימשך 30 ימים ותכלול מסירה מלאה של כל המידע הדרוש לספק הנכנס לצורך תפעול מידיי ושלם של השירותים נשוא המכרז.
- 24.3. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון לספק היוצא הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון מלאה של המזמין והגשת דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר על-ידי מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין.

25. הפרת ההסכם

- 25.1. הפרת יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 25.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 25.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;
- 25.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 25.1.4. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם, לרבות הפרת סעיף 15.4.8 לפרק ג' של המכרז, הנוגע לקבלת עמלה או תמורה מספקי משנה;
- 25.1.5. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 25.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 25.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

25.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

25.3.2. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :

25.3.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

25.3.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

25.3.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

26. קיזוז ועכבון

26.1.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

26.1.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

27. חילוט ערבות

27.1.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

27.1.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

27.1.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

27.1.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

27.1.5. רכש מספק חלופי –

27.1.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

28. תרופות מצטברות

28.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

28.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

29. כתובות הצדדים והודעות

29.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה, או לאחר 24 שעות ממועד השליחה. כתובת הדוא"ל של המזמין תימסר לספק במעמד החתימה על ההסכם כנספח להסכם זה.

29.2. משלוח דואר פיסי על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

29.3. כתובת המזמין: מערך הדיגיטל הלאומי, דרך ששת הימים 30 בני ברק, מגדל צ'מפיון קומה 28.

29.4. כתובת הספק: _____.

30. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

30.1. הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן תום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

31. שונות

31.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המזמין במימוש זכות מזכויותיו על-פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין. ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

31.2. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב, ויחול עליהם החוק הישראלי.

31.3. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

31.4. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

31.5. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

31.6. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק הזוכה

נציג המזמין

נציג המזמין

נספח ג' – ערבות ביצוע

ג'1 – ערבות ביצוע - נייר

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות מערך הדיגיטל הלאומי
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (5% מהיקף ההתקשרות)
(במילים _____)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר עם מכרז 12-2022 - מכרז פומבי למתן לצורך שירות מנוהל לתפעול וניהול מערך הכשרות
הדיגיטל של המגזר הציבורי
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם
טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק
הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מערך הדיגיטל הלאומי

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מכרז פומבי למתן לצורך שירות מנוהל לתפעול ולניהול מערך הכשרות הדיגיטל של המגזר הציבורי מספר 6-2022 (להלן - "המכרז").

- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בעל-פי ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
- הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
- אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' - אבטחת מידע

1. כללי:
 - מסמך זה מכיל אוסף דרישות בתחום אבטחת המידע לצורך התקשרות עם ספק. עמידה בהוראות מסמך זה מהווה תנאי להתקשרות עם הספק, ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע של המזמין. על המסמך להוות נספח אבטחת מידע לחוזה עם ספק מערכת/ציוד מחשב למשרד אשר יתייחס להיבטי אבטחת המידע אשר על הספק ליישם בהתקשרות עם המזמין.
 - הכתוב במסמך זה אינו פוטר או גורע מאחריותו של הספק מכל הוראות החוק הנוגעות לניהול מאגרי מידע ושמירה על פרטיותו וזנעתו של הפרט או מכל חוק רלוונטי אחר לנושא.
 - המסמך אינו מחליף כל הוראה או הנחיה של גורם זה או אחר למול הגוף מקבל המידע, אולם הוא מניח את היסודות שלאורן המזמין מצפה כי הספק ינהג ויישם בעת קבלת מידע ממנו.
 - אי יישום העקרונות המובאים במסמך זה בחלקם או במלואם עלול להביא להפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המזמין.
2. בחינת תשתיות הספק:
 - על הספק לתאר ולצרף מסמך המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע אשר יכלול:
 - תיאור ארכיטקטורה של המערכת המוצעת
 - בקורות אבטחת המידע אשר בשימוש המערכת
 - נהלי גיבוי ו-DR
 - אופן שילוב תהליך SSDLC במחזור חיי המערכת
 - תהליכים ארגוניים לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומים
 - אופן זיהוי ותגובה לאירועים
 - הערכת עובדים ובדיקות מהימנות
 - ביצוע מבדקי חדירה תקופתיים (לפחות אחת ל-18 חודשים)
 - יישום מנגנוני ניטור ובקרה
 - אופן הטיפול בנושא הזדהות וניהול הרשאות
 - זיהוי חולשות והתקנת טלאים
 - במידה וספק המערכת מבצע שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין זאת ולצרף מסמך המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין ספק התשתית הנוסף ובאילו אמצעים הוא נוקט בכדי להגן על המידע מפני הספק הנוסף ומפני פגיעות ברמת התשתית.
3. שמירה על סודיות ופרטיות:
 - הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה – 1995 דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017.
 - הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו על-ידי המזמין.
 - הספק ידאג לאבטחת כל חומר שגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי המזמין.
 - באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המזמין שברשותו.

- הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.
- בעת אירוע אבטחת מידע או אירוע חריג אצל הספק, בו קיים חשד לגבי דלף מידע של המזמין, הספק מחויב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם המזמין.
- הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל אירוע בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של המזמין, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המזמין לגורמים בלתי מורשים.
- אין להסיר ממסמכי המזמין המגיעים לספק את סימון המידע "מוגבל/חסוי" המגיע מהמזמין.
- מידע "מוגבל" יהיה נגיש לעובדי הספק על-פי הגדרת הצורך לדעת. (*NEED TO KNOW*)
- הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק הנדרשים לעותקים אלו בלבד.
- חל איסור על הספק להעביר מידע המסומן כ"מוגבל/חסוי" לגורמי צד שלישי.
- על הספק ליישם יכולת הגדרה במערכי הניטור לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש.
- על הספק לדאוג לכך כי תיושם יכולת ערבול (*OBfuscation*) של נתונים המועברים מסביבת ה-*PRODUCTION* לסביבות אחרות.
- הספק מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המזמין או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.
- הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המזמין המצויים בידיו מיתר מאגרי המידע שברשותו.
- בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למשרד במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב להודיע על כך למשרד ולפעול על פי הנחיותיו וכן ליידיע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה.
- המזמין יהיה רשאי לבצע בקרה תהליכית אצל הספק, לאחר תיאום עמו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך כך.
- 4. זיהוי וניהול סיכונים:
- על הספק לפרט תכנית ביצוע לניהול וזיהוי סיכוני אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט.
- הספק מתחייב לפנות למשרד בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מהמזמין.
- הספק רשאי להציע בקורות חלופיות לדרישות המפורטות במסמך זה, בקורות אלו ייושמו

לאחר אישור בכתב של גורמי אבטחת המידע במשרד.

- הספק מתחייב ליידע על כל אירוע אבטחת מידע המתרחש במערכות הספק שיכול להשליך על אמינות, תקינות וסודיות המידע של המזמין.
- 5. שימוש, אחזקה וניהול מאגרי מידע :
 - כל המידע, התוכנות, האפליקציות, הנתונים, קוד וכו' אשר נוצרו במסגרת הפרויקט יאוחסנו על ידי הספק יהיו בבעלותו המלאה והבלעדית של המזמין. הספק יצהיר כי הוא מוותר על זכותו לתבוע כל זכות קניינית מהמזמין, ובכלל זה את הזכות לקניין רוחני. למען הסר ספק, כל החומר המועבר על ידי המזמין לספק וכל המידע הנצבר במערכות אשר לספק גישה אליהם הינו בבעלות המזמין כולל זכויות הקניין חומרי ורוחני והינם בבעלותו הבלעדית ואין לספק כל זכות לתבוע שימוש במידע או לבצע בו כל שימוש שאינו באישור המזמין.
 - כל שינוי במדיניות הספק בנוגע ליישום ההנחיות במסמך זה יובא לידיעת ואישור המזמין.
 - הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות המזמין ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי המזמין במסגרת ההתקשרות.
 - הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי המזמין אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המזמין.
 - הספק מתחייב למנוע שמירה של נתונים רגישים באופן מקומי אצל משתמשי המערכת. במקרים חריגים יש לקבל אישור מפורש ובכתב מהמזמין.
- 6. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים :
 - הספק מתחייב כי כל עובדיו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המזמין ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם המזמין, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו על-ידי הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המזמין, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
 - הספק יהיה אחראי כלפי המזמין על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
 - הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה.
 - הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו על-ידי הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.
 - על הספק להגדיר נהלים, בקורות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים להם יש נגישות למידע של המזמין.
 - לעובדים (כולל עובדים חיצוניים לארגון) המסיימים את העסקתם בארגון, בין אם ביוזמתם או ביוזמת המעסיק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע (בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים).
 - הספק יודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.
- 7. סיום התקשרות :
 - בהתאם לדרישת המזמין, הספק ימחק את המידע הקשור לפרויקט בסיום ההתקשרות,

או בכל נקודות זמן שקודמת לה (לדוגמה במקרה של חשד לפריצה ו/או דלף מידע אצל הספק). בין היתר יבדקו הנושאים הבאים :

- החזרת כלל הרשומות, המדיה, הציוד והרכיבים השייכים לארגון אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי הספק וספקי המשנה שלו.
- הספק יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשארו ברשותו רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות הארגון וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על הארגון, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.
- השמדת מדיה מגנטית מכל ציוד אשר שימש את הספק במהלך ההתקשרות עם הארגון (כגון : במקרה שמדובר במחשבים של הספק ששימשו לעיבוד ו/אחסון של מידע של הארגון). כמו כן, נדרש לוודא מחיקת עותקים של קבצים ומידע של הלקוח ממערכות המידע ונכסי ה-IT של הספקים לאחר סיום הצורך העסקי באחזקתו.
- לספק לא נותרות הרשאות גישה, אמצעי הזדהות וגישה פיזית ו/או לוגית למידע של הארגון.
- לספק תימסר הנחיה לעניין המותר והאסור אודות פרסום פרטי הפרויקט / התקשרות לגורמי צד ג'.